

Statut

Szkoły Podstawowej Specjalnej dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie

§ 1

- 1 Szkoła Podstawowa nr4 Specjalna w Olsztynie dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zwana dalej szkołą, prowadzi działalność oświatowo – rehabilitacyjną dzieci autystycznych, dzieci o niepełnosprawnościach sprzężonych, oraz dzieci wymagających podobnych metod nauczania i terapii.
2. Szkoła jest placówką publiczną prowadzoną przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym i Osobom o Podobnych Zaburzeniach w Rozwoju z siedzibą w Olsztynie ul. Jarocka 51/1 .
3. **Z organem prowadzącym współpracują stowarzyszenia, zwane dalej „stowarzyszeniami wspierającymi” :**
 - a. **Wspomagania Rozwoju Dzieci z siedzibą w Olsztynie ul. Turowskiego 1**
 - b. **Warmińsko Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Niepełnosprawnością Ruchową i Niepełnosprawnością Sprzężoną z siedzibą w Olsztynie ul. Jeziółowicza 20/14.**
2. **Celem współpracy stowarzyszeń wspierających z organem prowadzącym jest w szczególności:**
 - a. **zapewnienie warunków działania Szkoły Podstawowej nr 4 Specjalnej Olsztynie, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki , wychowania i opieki.**
 - b. **Wyposażenie Szkoły Podstawowej nr 4 Specjalnej, w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.**
 - c. **Pozyskiwania środków materialnych na rzecz Szkoły Podstawowej nr 4 Specjalnej.**
3. **Szczegółowe zasady współpracy z organem prowadzącym określa porozumienie zawarte między stowarzyszeniami.**
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
7. Szkoła mieści się w Olsztynie przy ul. Turowskiego 1.

8. Działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Kartą praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem.

§ 2

1. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu **Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w Olsztynie ul. Turowskiego 1**’.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na dokumentach szkolnych ucznia opuszcza się wyraz „specjalna”.

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI

§ 3

1. Celem Szkoły jest nauka i rehabilitacja dzieci autystycznych i dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz przygotowanie ich do jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym i rodzinnym.
2. Szkoła kształci i wychowuje w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, dostosowując ją do możliwości i uzdolnień uczniów, uwzględniając program wychowawczy Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom godne warunki zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości.
4. Jednym z ważniejszych zadań Szkoły jest indywidualizowanie pracy z każdym uczniem.
5. W realizacji nauczania i rehabilitacji Szkoła jest otwarta na niekonwencjonalne metody edukacji i terapii dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą.
6. Do realizacji powyższych celów Szkoła zatrudnia : nauczycieli, nauczycieli specjalistów, psychologa, rehabilitanta, logopedę oraz innych specjalistów.

7. W każdym oddziale zatrudnia się pomoc nauczyciela w wymiarze 1/2 etatu.
8. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami, oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, rehabilitacji .
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
10. W Szkole istnieje możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej na zasadach odpłatności.
11. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia .

§ 4

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez :

- a) zapewnienie opieki psychologicznej, pedagogicznej oraz w miarę możliwości pomocy materialnej wychowankom najuboższym
 - b) zapewnienie wychowankom opieki w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - c) zapewnienie nauki religii na życzenie rodziców
 - d) rozbudzanie i utrwalanie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzeby poszanowania mienia społecznego
 - e) umożliwienie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie
 - f) stworzenie odpowiednich warunków do nauki, wypoczynku i rozrywki
 - g) współpracę z rodzicami (opiekunami) i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjny-wychowawczy
 - h) integrowanie wychowanków ze środowiskiem osób pełnosprawnych
5. Nauczyciel danego oddziału ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu prowadzącego jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi.
3. W ramach przyjętych do realizacji programów autorskich nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę.
4. W szkole stosowane są formy pracy otwartej umożliwiające dzieciom wybór miejsca i

rodzaju aktywności.

5. Szkoła realizuje również inne zadania:

- a) **Zadania rehabilitacyjne poprzez: stosowanie następujących metod wiodących- metoda Peto, NDT - Bobath, stymulacja sensoryczna oraz rehabilitacyjne zabawy grupowe, hydroterapię, w formie zajęć indywidualnych i grupowych. Inne metody mogą być wykorzystywane zgodnie z kompetencjami i wiedzą prowadzących oraz wolą rodziców.**
- b) **Zadania logopedyczne poprzez: terapię indywidualną oraz terapię grupową na podstawie opracowanej przez prowadzącego koncepcji na dany rok szkolny po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej.**
- c) **Zadania związane z opieką psychologiczną i pedagogiczną poprzez: diagnozę, terapię indywidualną oraz grupową , a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami.**

6. Wyjścia poza teren szkoły:

- a) **w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach, na każde dziecko przypada jedna osoba dorosła,**
- b) **w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż trzy osoby dorosłe na grupę dzieci niepełnosprawnych;**
- c) **przy wyjeździe dzieci do innej miejscowości, przypada jedna osoba na jedno dziecko;**
- d) **każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona przez przewoźnika.**

7. Z uwzględnieniem przepisów BHP szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dzieci powierzonych przez rodziców.

8. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo . Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do powierzenia dziecka nauczycielowi oraz do przyprowadzania do szkoły w określonym czasie wynikającym z planu zajęć i organizacji dnia.

9. Uczniowie szkoły, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni.
10. Rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarskie, związane z funkcjonowaniem dziecka w placówce w celu prowadzenia prawidłowej działalności rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej.

Organy Szkoły i zakres ich działania

§ 5

1. Organami szkoły są:
- a) dyrektor szkoły ,
 - b) rada pedagogiczna
2. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
6. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły .
9. W szkole może być utworzona Rada Szkoły .
10. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców.
11. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
- a) Dwaj nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
 - b) Dwóch rodziców wybranych przez ogół rodziców na zebraniu ogólnym.
 - c) Po dwóch reprezentantów stowarzyszeń wspierających
 - d) Dwóch przedstawicieli organu prowadzącego szkołę.
12. Tryb wyboru członków rady szkoły :
- a) nauczyciele wybierani są w głosowaniu jawnym przez ogół nauczycieli.
 - b) Rodzice wybierani są przez ogół rodziców na zebraniu ogólnym.
 - a) Reprezentanci stowarzyszeń wybierani są w sposób określony w ich statutach.
13. Kadencja rady szkoły trwa 3 lat i może dopuszczać dokonywanie corocznej zmiany

- jednej trzeciej składu w trybie określonym w ust. 9.
14. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
15. W posiedzeniach Rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

DYREKTOR Szkoły

§ 6

1. Stanowisko dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii stowarzyszeń wspierających.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej ;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje działalność administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły ;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły ;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskiem , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej , w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników ;
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami szkoły .

5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
6. Dyrektor szkoły , działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
 1. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 2. realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej , przepisów szczególnych oraz
 3. zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę;
 4. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

RADA PEDAGOGICZNA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;**
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 2. projekt planu finansowego szkoły;
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień;
 4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach

wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała go.
8. Rada pedagogiczna może **wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego :**
 - a. **O odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.**
 - b. **O zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.**
9. **Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał , o których mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.**
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością
11. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty. **Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.**
12. **Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.**

§ 8

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 1. spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów,
 2. zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 3. umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy szkoły współpracując ze sobą:
 - a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie szkoły.
 - b) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń,
7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.
8. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.
- 9. Szkoła współpracuje z rodzicami :**
 - a) nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki ;
 - b) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - c) nauczyciele organizują zajęcia otwarte według potrzeb środowiska;
 - d) rodzice mają prawo znać tematy i treści edukacyjne realizowane w danym oddziale.

§ 9

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora według zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów.

2. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
3. Kompetencje wicedyrektora określa dyrektor szkoły.
4. **Wicedyrektor odpowiada za::**
 - a) **opracowanie rocznego planu pracy i czuwanie nad jego realizacją.**
 - b) **stan opieki nad wychowankami i ich bezpieczeństwem, reguluje zastępstwa nauczycieli w wyniku absencji chorobowej.**
 - c) **współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi.**
 - d) **prowadzenie przez nauczycielki dokumentacji oddziałów zakresie wyznaczonym przez dyrektora.**
 - e) **organizację i przeprowadzenie inwentaryzacji majątku placówki .**
 - f) **prowadzenie czynności wynikających z wykonywania nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli, udzielanie im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć i wydawanie zaleceń.**
5. **Wicedyrektor jest zobowiązany do doraźnych zastępstw (do miesiąca) dyrektora we wszystkich sprawach bieżących związanych z funkcjonowaniem placówki oraz zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności i upoważniony jest do podejmowania pilnych decyzji w sytuacjach doraźnych (bez decyzji finansowych).**
6. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowiska kierownicze .

Prawa i obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 10

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela w zakresie określonym ustawą.
2. Nauczyciele Szkoły muszą się odznaczać wysokimi kwalifikacjami oraz odpowiednią postawą etyczno–moralną.
3. Stosunek pracy z nauczycielami, specjalistami i pozostałymi pracownikami szkoły nawiązuje
4. Dyrektor Szkoły na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony.

§ 11

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.**
- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.**
- 3. Do zadań nauczycieli i wychowawców należy:**
 4. Bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 5. Otaczanie każdego ucznia indywidualną opieką w celu poznania i kształtowania jego uzdolnień i zainteresowań.
 6. Ustalenie indywidualnego poziomu wymagań w stosunku do każdego ucznia.
 7. Tworzenie indywidualnych programów częściowych.
 8. Odpowiedzialność za realizację przyjętego programu nauczania.
 9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.
 10. Współpraca z rodzicami w sprawach bieżących postępów w nauce i zachowaniu uczniów, organizacja nie rzadziej niż cztery razy w roku spotkania z rodzicami.
 11. Doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 12. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 12

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu , nauczyciele grupy przedmiotów lub nauczyciele specjaliści mogą tworzyć zespół przedmiotowy.**
- 2. Praca zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.**
- 3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :**
 - a) **zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania , korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod prowadzenia rewalidacji i rehabilitacji.**
 - b) **organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.**
 - c) **współdziałanie w organizowaniu pracowni , gabinetów specjalistycznych (rehabilitacyjnych, terapeutycznych, logopedycznych itp.) a także w uzupełnianiu ich**

wyposażenia.

d) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

e) wspólne przygotowywanie diagnoz interdyscyplinarnych oraz projektowanie wspólnych działań rewalidacyjno- rehabilitacyjnych skierowanych na ucznia.

§ 13

Zadania psychologa:

1. Przeprowadza i formułuje diagnozę rozwoju dziecka - diagnoza funkcjonalna celem ustalenia prognozy i kierunku rozwoju oraz sporządzenia planu wspomaganie rozwoju dziecka. W tym celu :
 - a) gromadzi, zapoznaje się i analizuje dotychczasową dokumentację rozwoju dziecka;
 - b) przeprowadza wywiad z rodzicami dziecka;
 - c) wykonuje badania testowe i eksperymentalne odpowiednio dostosowane do możliwości komunikacji i aktualnych dyspozycji dziecka;
2. Psycholog uczestniczy w zajęciach grup szkolnych, zajęciach rehabilitacyjnych i indywidualnych w celu obserwacji zachowania dziecka w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
3. Współpracuje z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) ustalenia linii postępowania wychowawczego z dzieckiem;
 - b) terapii zaburzeń dziecka;
 - c) konstruowania planów indywidualnych pracy z dzieckiem;
 - d) konstruowania programów zajęć terapeutycznych grupowych;
 - e) wspomaga nauczycieli w ich kontaktach z rodzicami;
 - f) dokumentuje współpracę w dzienniku psychologa.
4. Współpracuje z rodzicami:
 - a) przekazuje rzetelną wiedzę na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - b) prowadzi pogadanki i dyskusje na interesujące rodziców tematy z zakresu wychowania i rozwoju dziecka;
 - c) w przypadku wątpliwości i problemów natury wychowawczej, a także trudności w funkcjonowaniu rodziny udziela pomocy psychologicznej (porady, wskazówki i informacje o możliwościach innej pomocy specjalistycznej);
5. Współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 14

Zadania logopedy:

1. Dokonuje we współpracy z nauczycielem diagnozy logopedycznej dzieci ze szkoły.
2. Prowadzi wywiady wczesnych uwarunkowań zaburzeń mowy w celu dokonania rzetelnej diagnozy dziecka;
3. Pisemnie układa program terapii.
4. Kieruje dzieci na dodatkowe badania specjalistyczne.
6. Współpracuje z nauczycielami grup i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych dziecka;
 - b) konstruowania planów indywidualnych pracy z dzieckiem;
 - d) prowadzi zajęcia na terenie grupy;
 - e) uczestniczy w spotkaniach zespołów;
7. Prowadzi odpowiednią dokumentację logopedyczną.
8. Przekazuje rodzicom dzieci rzetelną wiedzę na temat rozwoju mowy dziecka i postępów bądź regresu w terapii w czasie konsultacji ;
9. Aktywnie włącza rodziców w proces terapii ich dziecka i wymiany informacji z rodzicami oraz przeprowadzając instruktaż;

§ 15

Zadania rehabilitanta:

1. Obejmuje opieką wszystkie dzieci w szkole, które wymagają jego pomocy.
2. Prowadzi własne obserwacje dziecka na terenie grupy i w kontaktach indywidualnych.
3. Konstruuje pisemnie program terapii w oparciu o pisemne skierowania i wskazówki lekarza specjalisty.
4. Prowadzi indywidualne ćwiczenia rehabilitacyjne wybraną metodą terapii według swoich kwalifikacji, wiedzy i umiejętności.
5. Współpracuje z nauczycielami oddziałów i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania u dziecka prawidłowej postawy i nawyków ruchowych;
 - b) rehabilitacji i gimnastyki korekcyjnej dziecka;
 - c) konstruowanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem;
 - d) udzielanie instruktażu i pomoc w obsłudze dziecka w tym w karmieniu ;

- e) prowadzi zajęcia na terenie grupy;
- 6. Uczestniczy w spotkaniach zespołu;
- 7. Prowadzi odpowiednią dokumentację
- 8. Prowadzi rozmowy i wywiady z rodzicami dziecka w celu dokonania rzetelnej diagnozy dziecka, jego postępów lub regresu w rehabilitacji lub gimnastyce korekcyjnej w czasie konsultacji;
- 9. Aktywnie włącza rodziców w proces rehabilitacji i korektywy dziecka udzielając instruktażu;
- 10. Prowadzi pogadanki na tematy interesujące rodziców z zakresu wychowania zdrowotnego, kształtowania prawidłowych postaw i nawyków ruchowych;
- 11. Współpracuje z ośrodkami specjalistycznymi i doskonali swoje umiejętności zawodowe.

§ 16

1. W oddziałach szkolnych zatrudnia się pomoc nauczyciela.

2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania.
- b) Uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.

§ 17

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor szkoły, w tym związanych z:

- a. odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów
- b. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów.
- c. Analizowaniem zasadności pobytu dziecka w placówce i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badania.
- d. Dbalością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- e. Doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej

§ 18

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

1. pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 2. Do godziwego wynagrodzenia za pracę, którego wysokość jest określona w umowie o pracę.
 3. Do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym przez Kodeks Pracy, a który powinien być wykorzystany w czasie ferii letnich lub zimowych zgodnie z planem urlopów.
2. Pracownicy w szczególności zobowiązani są do :
1. sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń Dyrektora Szkoły.
 2. przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole.
 3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w Szkole.
 4. dbania o dobro i mienie Szkoły.
 5. zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów Szkoły, a mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Szkoły są określone w umowie o pracę.

Organizacja Pracy Szkoły

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, rehabilitacji i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rehabilitacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. W szkole obowiązują terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce zgodnie z przepisami Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
4. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień pracy.
5. Nauka w Szkole odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach i nauczanie indywidualne.
6. Liczba uczniów w oddziale :

- a) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi 2 – 4 uczniów.
 - b) dla dzieci z autyzmem wynosi 2 – 4 uczniów
7. Czas trwania zajęć wynosi 45 min. Możliwe jest jednak w uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć w czasie 30 – 60 min, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy w Szkole.
 8. Czas trwania poszczególnych zajęć indywidualnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć i dopasowując rytm i tempo pracy do możliwości uczniów.
 9. Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad niniejszego statutu i regulaminu Szkoły.
 10. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
 11. Liczba uczniów w zespole , o którym mowa w ust. 10 nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej w ust. 6

§ 20

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów szkoły.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów i pozostali pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych oraz bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. wypożyczanie książek osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki,
 - b. indywidualne porady przy wyborze książek i innych materiałów edukacyjnych,
 - c. propagowanie czytelnictwa, wiedzy o książkach i piśmiennictwie,
 - d. organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw książek i giełdy podręczników szkolnych,
 - e. prenumerata czasopism i zakup nowych książek,

- f. oprawa nowych książek i wymiana zniszczonych opraw książek,
- g. prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów i innej dokumentacji wynikającej z potrzeb biblioteki,
- h. przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
- i. współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły
- j. współpraca i wymiana doświadczeń w zakresie zadań biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami zwłaszcza w innych szkołach specjalnych naszego regionu.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla dzieci, które muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, wymagające pomocy i opieki.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, rehabilitacji oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczebność grup odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły.
5. Świetlica jako odrębna forma wychowawczo-opiekuńcza posiada własne pomieszczenia i sprzęt.
6. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.
7. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie sieroty, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i posiadających trudne warunki materialne.
8. Do zadań świetlicy należy:
 9. organizowanie pomocy w nauce, i rehabilitacji podopiecznych,
 10. rozwijanie zainteresowań,
 11. tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form kulturalnego spędzania czasu,
 12. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 13. współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczniów w zakresie opieki i wychowania,
 14. współdziałanie z pedagogiem, psychologiem, rehabilitantem i innymi pracownikami szkoły oraz w miarę potrzeb z innymi placówkami i instytucjami dla potrzeb ucznia.

Uczniowie

§ 22

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:

1. które zostały zakwalifikowane do kształcenia w szkole dla dzieci autystycznych lub z zaburzeniami sprzężonymi przez Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną bądź inną poradnię specjalistyczną.
2. na prośbę rodziców, posiadające orzeczenie o autyzmie, cechach autystycznych, zaburzeniach sprzężonych innymi zaburzeniami wymagających podobnych metod pracy z innej poradni jeżeli są wolne miejsca.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmowane są dzieci:

1. Na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu (potwierdzonej kserokopii) arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł.
2. Na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych określonych przez wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki podczas zajęć szkolnych, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
2. sprawiedliwej i obiektywnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce,
3. życzliwego i godnego traktowania,
4. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez Szkołę,
5. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i wyposażenia Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
6. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
7. udziału w życiu swojej Szkoły w miarę swoich potrzeb i możliwości.

2. Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,

2. dbać o bezpieczeństwo i higienę własną i kolegów,
3. podporządkowania się regulaminom i prawom obowiązującym w Szkole.

§ 24

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy,
 - b) pochwałą dyrektora szkoły,
 - c) dyplom,
 - d) książkę lub upominek.
2. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) naganą wychowawcy klasy,
 - b) naganą dyrektora Szkoły,
 - c) wystąpieniem Dyrektora Szkoły do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.
3. Z wnioskiem o którym mowa w ust. 2. c) Dyrektor może wystąpić jeżeli zachowanie ucznia wywołało zagrożenie życia innych uczniów.
4. Informację o udzielonej karze wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia o niej rodziców ucznia w formie pisemnej.
5. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w przeciągu 7 dni od powiadomienia do Dyrektora Szkoły a w przypadku ust. 2 c) do Warmińsko -Mazurskiego kuratora oświaty.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 25

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych i wymagań wynikających z programów nauczania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej oraz drugiej oceny opisowej z zachowania.

3. Klasyfikowanie końcoworoczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

stopień celujący	—	6
stopień bardzo dobry	—	5
stopień dobry	—	4
stopień dostateczny	—	3
stopień dopuszczający	—	2
stopień niedostateczny	—	1

9. Ocena zachowania końcoworoczna począwszy od klasy czwartej podsumowuje funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym według następującej skali ocen: wzorowe, dobre, poprawne i nieodpowiednie.

10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

11. Klasyfikowanie śródroczne począwszy od klasy czwartej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali o której mowa w § 22 ust. 4.

12. Ocena zachowania śródroczna począwszy od klasy czwartej jest nadal oceną opisową.

13. Oceny bieżące ustala się według skali o której mowa w § 22 ust. 4.

14. Siedem dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele mają obowiązek wpisać oceny śródroczne lub końcoworoczne.

15. O przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych lub śródrocznych uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) powinni zostać poinformowani co najmniej na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

16. Rodzice mają prawo zgłosić ustnie lub pisemnie zastrzeżenia co do przewidywanej oceny śródrocznej lub końcoworocznej.

§ 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor i musi być on uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
6. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć.
7. Podczas trwania egzaminu uczeń może korzystać z dodatkowego wyposażenia (kalkulator, atlas i inne) co jest ustalone z nauczycielem przeprowadzającym egzamin.
8. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej lub ustnej, lub w formie testu zależnie od możliwości porozumiewania się ucznia.
9. Podczas egzaminu w charakterze obserwatorów mogą brać udział rodzice dziecka.
10. Wytwór pracy ucznia sprawdza nauczyciel przeprowadzający egzamin
11. Odwołanie od wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest możliwe jedynie w przypadku naruszenia procedury i można je składać do organu nadzorującego w przeciągu 7 dni od daty egzaminu.

Przepisy końcowe

§ 27

1. Statut szkoły może zostać zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Przed zmianą statutu Rada Pedagogiczna powinna zasięgnąć opinii Rady Rodziców.
5. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust . 2 nie jest konieczne jeżeli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 28

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej w brzmieniu: Szkoła Podstawowa dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami i Sprzężonymi w Olsztynie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy Ustawy o Rachunkowości.

§ 29

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygnięte są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.