



STATUT

Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie

**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem,
Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w
Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie**

(tekst jednolity)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

ROZDZIAŁ III: ORGANY SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

ROZDZIAŁ IV: STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

ROZDZIAŁ V: PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH

PRACOWNIKÓW SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

ROZDZIAŁ VI: ORGANIZACJA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

ROZDZIAŁ VII: UCZNIOWIE SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

ROZDZIAŁ VIII: PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

ROZDZIAŁ IX: ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW:

ROZDZIAŁ X: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- Zespole - Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie,
- statucie Zespołu - należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- zespole transdyscyplinarnym - należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- radzie – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Przysposabiającej do Pracy

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie, zwana dalej Szkołą Przysposabiającą do Pracy, prowadzi działalność w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki społecznej oraz przysposabiającą do pracy uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym z autyzmem.
2. Szkoła Przysposabiająca do Pracy jest placówką publiczną, wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwanego w dalszej części statutu Zespołem.
3. Siedziba Szkoły Przysposabiającej do Pracy mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.
4. Organem prowadzącym Szkołę Przysposabiającą do Pracy jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym i Osobom o Podobnych Zaburzeniach w Rozwoju.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Z organem prowadzącym współpracują stowarzyszenia, zwane dalej Stowarzyszeniami Wspierającymi:
 - 1) Stowarzyszenie Wyjątkowe Serce,
 - 2) Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Niepełnosprawnością Ruchową i Niepełnosprawnością Sprzężoną z siedzibą w Olsztynie.
7. Celem współpracy Stowarzyszeń Wspierających z organem prowadzącym jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania Szkoły Przysposabiającej do Pracy, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wyposażenie Szkoły Przysposabiającej do Pracy w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

- 1) stworzenie warunków edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe łączenie oczekiwań i wymagań na tle umiejętności oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
- 2) zapoznanie uczniów z różnymi czynnościami pracowniczymi, rynkiem pracy i jego uwarunkowaniami oraz umiejętnościami niezbędnymi w pracy,
- 3) organizowanie uczniom możliwości uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych, społecznych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania czasu wolnego,
- 4) kształtowanie na miarę możliwości uczniów postaw wolontarystycznych, m.in. poprzez:
 - a) propagowanie godnego traktowania osób z niepełno sprawnościami w środowisku lokalnym;
 - b) zapoznanie z ideą wolontariatu oraz jego propagowaniem;
 - c) uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - d) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych.

§ 5

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

1. Realizacja celów i zadań Szkoły Przysposabiającej do Pracy w zakresie kształcenia, wychowania i wspomagania indywidualnego rozwoju ucznia, odbywa się:
 - 1) w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do możliwości, uzdolnień i potrzeb uczniów, z uwzględnieniem Programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu Placówek Edukacyjnych, Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 2) w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, określającego w szczególności zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, dostosowanych do indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz umożliwiających indywidualizację pracy z każdym uczniem,

3) poprzez zajęcia rewalidacyjne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,

4) w realizacji nauczania i rehabilitacji Szkoła Przysposabiająca do Pracy jest otwarta na uznane przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,

5) nauczyciel danego oddziału ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania (o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę) po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej Zespołu i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu prowadzącego jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi,

6) Szkoła Przysposobienia do Pracy zapewnia naukę religii/etyki na życzenie rodziców lub pełnoletniego ucznia,

7) poprzez zapewnienie uczniom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, w szczególności poprzez zapewnienie: odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na ucznia, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami.

2. Realizacja celów i zadań w zakresie organizacji przysposobienia do pracy uczniów odbywa się poprzez:

1) zapewnienie uczniom możliwości nabywania praktycznych umiejętności podczas zajęć przysposobienia do pracy w szkole i poza nią zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami,

2) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,

3) kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy.

3. Realizacja celów i zadań Szkoły Przysposabiającej do Pracy w zakresie organizowania zajęć dodatkowych odbywa się z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, ich

zainteresowań i uzdolnień. Rodzaje zajęć dodatkowych określa wykaz zajęć dodatkowych na dany rok szkolny.

4. Realizacja celów i zadań Szkoły Przysposabiającej do Pracy w zakresie współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, prowadzona jest w szczególności, poprzez:

- 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami, indywidualne spotkania z nauczycielami,
- 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla rodzin w formie warsztatów, szkoleń, porad i konsultacji dla rodziców,
- 3) organizowanie spotkań informacyjnych dla rodziców przyszłych klas pierwszych,
- 4) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia uczniów,
- 5) utrzymywanie przez Szkołę i nauczycieli stałego kontaktu z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju,
- 6) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania szkoły poprzez dni otwarte.

5. Realizacja celów i zadań Szkoły Przysposabiającej do Pracy w zakresie sprawowania opieki nad uczniami zorganizowana jest według następujących zasad:

- 1) Szkoła Przysposabiająca do Pracy sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć specjalistycznych w tym w szczególności rehabilitacji, rewalidacji, logopedii i innych zajęć związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną, zajęć świetlicowych oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z Dyrektorem, w czasie pobytu ucznia w szkole, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie i w przepisach odrębnych również poza terenem szkoły,
- 2) opiekę nad uczniami sprawują wszyscy pracownicy Szkoły Przysposobienia do Pracy, w szczególności Dyrektor, nauczyciele, w tym nauczyciele specjaliści, asystenci uczniów niepełnosprawnych, pomoce nauczyciela. Zasady sprawowania opieki przez poszczególnych pracowników określa niniejszy statut oraz regulaminy,
- 3) nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad uczniem, prawnie odpowiada za jego bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) podczas obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole Przysposabiającej do Pracy nauczyciele zapewniają uczniom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b) podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele,

którym powierzono prowadzenie tych zajęć,

c) za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele,

d) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zorganizowanych wyjść i/lub wyjazdów poza teren szkoły odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele, a wypadkach uczestnictwa również rodzice,

e) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw śródlekcyjnych odpowiadają nauczyciele, prowadzący dane zajęcia,

4) szczegółowe zasady zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w Szkole Przysposabiającej do Pracy, w tym w szczególności zasady przychodzenia, opuszczania przez uczniów budynku szkoły określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu,

5) szczegółowe zasady organizowania opieki nad uczniami w czasie wyjść i wycieczek szkolnych określa Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu,

6) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego,

7) oprócz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Szkoła Przysposabiająca do Pracy zapewnia opiekę uczniom w szczególności poprzez :

a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) dbałość o rozwój fizyczny uczniów, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,

c) organizowanie zajęć dodatkowych,

d) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,

e) umożliwienie uczniom korzystania w wolnym czasie z biblioteki, świetlicy.

8) uczniowie, za zgodą rodziców, a uczniowie pełnoletni na własną decyzję mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Szkołę Przysposabiającą do Pracy,

9) rodzice uczniów, a uczniowie pełnoletni osobiście, na piśmie wyrażają zgodę na badania w tym w szczególności na badania psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko-pielęgniarskie,

związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce.

6. Realizacja celów i zadań Szkoły Przysposabiającej do Pracy w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się, w szczególności według następujących zasad:

1) zadania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną Szkoła Przysposabiająca do Pracy wykonuje poprzez: diagnozę, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami,

2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzinom i nauczycielom,

3) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole Przysposabiającej do Pracy polega na:

a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z niepełnosprawności,

b) zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju ucznia na terenie placówki,

c) zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,

d) zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów oraz innych.

4) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalanie dla ucznia form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespoły,

5) formami udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem są m.in:

a) zajęcia specjalistyczne m.in. zajęcia logopedyczne ,terapeutyczne i inne,

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

c) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

d) porady i konsultacje,

e) warsztaty,

f) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.

6) pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,

7) pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega ponadto na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

8) pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana nauczycielom i rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń,

9) Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

10) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Realizacja celów i zadań Szkoły Przysposabiającej do Pracy w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia .

8. Szkoła Przysposabiająca do Pracy realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami lokalnego środowiska oraz innymi instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

9. Statutowe cele i zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Pomieszczenia szkolne w których odbywają się zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i inne oraz pracownie szkolne przysposabiające do pracy powinny być odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb uczniów, umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy, w szczególności: organizacja przestrzeni klasowej w tym ustawienie ławek uczniowskich, zawieszenie tablic lub ustawienie sprzętów w pracowniach powinny zapewniać tak aby zapewniała bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

11. Do realizacji statutowych celów i zadań Szkoła Przysposabiająca do Pracy zatrudnia: nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, nauczyciela psychologa, nauczyciela rehabilitanta, nauczyciela logopedę oraz innych nauczycieli specjalistów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 6

PRZEPISY OGÓLNE

1. Organami Szkoły Przysposabiającej do Pracy są:

- 1) Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

1. Funkcję Dyrektora Szkoły Przysposabiającej do Pracy sprawuje osoba, której powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu, a tym samym Dyrektora Szkoły Przysposabiającej do Pracy reguluje Statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

2. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy posiada kompetencje wynikające z Ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, ze statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz niniejszego statutu.

3. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy w szczególności:

- 1) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
- 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły Przysposabiającej do Pracy,

- 4) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły Przysposabiającej do Pracy, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Szkołą Przysposabiającą do Pracy oraz informuje o jej działalności.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest kolegalnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi: Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (półrocze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora Szkoły,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem

Rady.

8. Do kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Szkoły Przysposabiającej do Pracy przewidzianych w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych, nie zastrzeżonych w statucie Zespołu Placówek Edukacyjnych do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych.

9. Kompetencje stanowiące Rada realizuje w formie uchwał.

10. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
- 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Rada przygotowuje projekt zmian statutu Szkoły Przysposabiającej do Pracy i uchwała go.

12. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i Ustawą – Prawo oświatowe .

15. Zebrania Rady są protokołowane.

16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 9

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy Szkoły Przysposabiającej do Pracy mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły Przysposabiającej do Pracy współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły Przysposabiającej do Pracy rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ Szkoły Przysposabiającej do Pracy może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły Przysposabiającej do Pracy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.

6. Organy Szkoły Przysposabiającej do Pracy współpracując ze sobą:

- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie,
- 2) zapewniają bieżącą informację między sobą w szczególności poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, informację i korespondencję e-mail,
- 3) współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie jakości pracy Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

7. Organy Szkoły Przysposabiającej do Pracy współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

ROZDZIAŁ IV

STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 10

WICEDYREKTOR

1. W Szkole Przysposabiającej do Pracy tworzy się stanowisko wicedyrektora według zasady, iż jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w Statucie Zespołu, statucie Szkoły Przysposabiającej do Pracy i umowie o pracę zakresem kompetencji.
2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może tworzyć stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
3. Zasady powierzania lub powoływania na stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa – Prawo oświatowe, akty wykonawcze oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.
4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych, umowa o pracę oraz Dyrektor.

§ 11

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

Szczegółowe zasady tworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, powoływania oraz odwoływania z nich określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V

PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 12

ZASADY OGÓLNE

1. Szczegółowe zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a także zakres ich kompetencji, obowiązków i zadań określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

§ 13

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć wychowawstwo oddziału innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.

§ 14

POMOC NAUCZYCIELA

1. W oddziałach Szkoły Przysposabiającej do Pracy może być zatrudniona pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 15

ZASADY OGÓLNE

1. Nauka w Szkole Przysposabiającej do Pracy trwa 3 lata.
2. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia przez ucznia 24 roku życia.
3. Nauczanie, wychowanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w szkole organizowane są na zasadach określonych w ustawie Prawo Oświatowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności, na podstawie ramowych planów nauczania.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych oraz opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Przysposabiającej do Pracy opracowany przez dyrektora Szkoły.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Przysposabiającej do Pracy Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, innych zajęć specjalistycznych, a także zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
6. Dla każdego ucznia Szkoły posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zapewniający odpowiednie dostosowanie programów nauczania i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. W szkole obowiązuje kalendarz roku szkolnego ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej wskazujący terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce wprowadzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalane są przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Podstawową jednostką organizacji Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest oddział. Nauka w szkole odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach lub nauczanie indywidualne.
10. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Przysposabiającej do Pracy wynosi:
- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.
 - 3) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 2 – nie więcej niż 5.
11. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy - także w zespołach międzyklasowych albo międzyszkolnych. Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy obejmują zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami ucznia - zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych i poza szkołą.
12. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną, a daną jednostką.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut dla ucznia.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze niż wskazany w ust. 13, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
15. Czas trwania poszczególnych zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
16. Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

uznanymi przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowanymi w kraju i za granicą metodami nauczania, przestrzegając zasady niniejszego statutu i regulaminu Szkoły, w szczególności bacząc, by stosowane metody nauczania były dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów.

17. W ramach przyjętych do realizacji programów własnych nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę.

18. W szkole działają szkolne pracownie przysposabiające do pracy: pracownia gospodarcza, biurowa, artystyczna, usługowo – handlowa, ogrodnicza, szycia, pamiątkarska, stolarska, dekoratorska, rękodzielnicza i kulinarna. Szczegółową organizację pracowni na dany rok szkolny określa Dyrektor Szkoły.

§ 16

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

1. W szkole działają zespoły nauczycieli złożone z nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły Przysposabiającej do Pracy, na wniosek zespołu.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 17

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W Szkole działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespoły transdyscyplinarne) złożone z nauczycieli, wychowawców, nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia w danym oddziale.

1) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) rodzice

b) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

2. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną.

3. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, a także – za zgodą rodzica ucznia – z innymi podmiotami.

4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do uczniów zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,

5. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

6. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Dyrektor Szkoły, zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

§ 18

BIBLIOTEKA

1. Biblioteką Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest biblioteka Zespołu.

2. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa

statut Zespołu.

§ 19

ŚWIETLICA

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole Przysposabiającej do Pracy dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom pomocy i opieki.
2. Szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania świetlicy reguluje statut Zespołu.

§ 20

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniów przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, a w wypadku gdy przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające wskazanie o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozą sprzężonych niepełnosprawności, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Ustawa Prawo Oświatowe, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Regulamin Rekrutacji Zespołu Placówek Edukacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 21

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
2. Uczniami Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest młodzież i osoby pełnoletnie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
3. Prawa ucznia wynikają z idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem, ustawą – Prawo oświatowe i innych aktów prawodawczych.
4. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki i rozwoju podczas zajęć szkolnych, w oparciu o uznane przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę i poszanowanie godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć. Obowiązek szkoły w tym zakresie wynika z obowiązujących przepisów oraz w szczególności z ratyfikowanej przez Polskę Konwencji o Prawach Dziecka., a także z regulaminów które obowiązują w Zespole,
 - 3) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczym,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce,
 - 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez Szkołę Przysposabiającą do Pracy,
 - 6) korzystania pod opieką upoważnionych pracowników szkoły ze wszystkich pomieszczeń i wyposażenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 7) reprezentowania Szkoły Przysposabiającej do Pracy w konkursach, przeglądach, zawodach,

zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

8) udziału w życiu Szkoły Przysposabiającej do Pracy w miarę swoich potrzeb i możliwości,

9) zapoznania się z indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym i zasadami oceniania,

10) zgłaszania Dyrekcji uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwienia,

11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

12) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez :

a) dokonywanie wyboru zajęć dodatkowych i innych form zajęć w odpowiednich do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z możliwościami szkoły,

b) korzystanie z zajęć organizowanych w bibliotece i świetlicy szkolnej,

13) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5. Uczeń ma w szczególności obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a nadto:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,

2) uczeń pełnoletni jest zobowiązany do usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez osobiste usprawiedliwienie, przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji.

3) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów oraz higienę osobistą,

4) przestrzegać zakazu używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (z wyłączeniem urządzeń służących komunikowaniu się),

5) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,

6) odnosić się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły Przysposabiającej do Pracy oraz uczniów z należytym szacunkiem, niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich jakiegokolwiek

formy przemocy oraz naruszanie godności tych osób,

7) podporządkować się regulaminom, przepisom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, poleceniom wicedyrektorów, uchwałom Rady Pedagogicznej,

8) troszczyć się i chronić mienie Szkoły, dbać o ład, estetykę oraz porządek w pomieszczeniach i otoczeniu.

6. Uczeń, bądź jego rodzic, zaś uczeń pełnoletni osobiście może złożyć skargę na piśmie w przypadku naruszenia praw ucznia do dyrektora Szkoły Przysposabiającej do Pracy. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie 14 dni od dnia jej złożenia i poinformowaniu ucznia, rodzica lub odpowiednio pełnoletniego ucznia o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu uczeń, rodzic/uczeń pełnoletni ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 22

SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy,
- 2) pochwałą Dyrektora Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
- 3) dyplom,
- 4) książkę lub upominek.

2. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Szkoły Przysposabiającej do Pracy uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem Dyrektora,
- 3) upomnieniem Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 4) naganą Dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwej postawie ucznia,
- 5) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 2 pkt 1 - 5 podejmuje Dyrektor Szkoły

na wniosek wychowawcy klasy lub organów działających w Szkole.

4. Dyrektor Szkoły Przysposabiającej do Pracy może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy uczeń:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające,
- 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie,
- 4) uwłaczał godności osobistej uczniów,
- 5) zachowanie ucznia wywołało zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
- 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły,
- 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
- 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły,
- 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
- 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszają się na wezwania wychowawcy klasy,
- 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

5. Uczeń, który ukończył 18. rok życia w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, może zostać skreślony z listy uczniów w następujących wypadkach:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające,
- 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie,
- 4) uwłaczał godności osobistej uczniów,
- 5) zachowanie ucznia wywołało zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
- 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły,
- 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,

8) usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach, w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez przedłożenie osobistego usprawiedliwienia, pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji.

9) niezwłoczne zawiadamianie Szkoły o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,

10) uczestniczenie w zebraniach ogólnych rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły i zebraniach oddziałowych,

11) stawianie się na wezwanie dyrektora, wychowawcy lub innych nauczycieli.

3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w przypadku rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku współpracy w tym zakresie ze szkołą, w z a p o bieganiu występowania agresji lub autoagresji ucznia zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego ucznia, innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, a także rodziców (prawnych opiekunów) lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez Szkołę środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencji Szkoły i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u ucznia.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 24

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Regulaminie Wewnętrznej Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu i będącym jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy wchodząca w skład Zespołu posiada pieczęć urzędową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła Przysposabiająca do Pracy używa pieczęci urzędowej. Na pieczęciach stosowana jest nazwa: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, 10-685 Olsztyn, ul. Turowskiego 1.
3. Szkoła Przysposabiająca do Pracy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Statut szkoły może zostać zmieniony zgodnie przepisami prawa oświatowego.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygnięte są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Zespołu.

wprowadzono uchwały
 Rady Pedagogicznej
 z dnia 20.03.2018³¹
 D Y R E K T O R
 Wanda Agnieszka Jabłońska

