



**ZESPÓŁ
PLACÓWEK
EDUKACYJNYCH**
W OLSZTYNIE

STATUT
Zespołu Placówek Edukacyjnych
w Olsztynie
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 4
dla Dzieci z Autyzmem
i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie

(tekst jednolity)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I:	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II:	CELE I ZADANIA SZKOŁY
ROZDZIAŁ III:	ORGANY SZKOŁY
ROZDZIAŁ IV:	STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE
ROZDZIAŁ V:	PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY
ROZDZIAŁ VI:	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
ROZDZIAŁ VII:	UCZNIOWIE SZKOŁY
ROZDZIAŁ VIII:	PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW
ROZDZIAŁ IX:	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW
ROZDZIAŁ X:	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ileokroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- Zespole - Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- statucie- należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 4 dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie,
- statucie Zespołu- należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. Dz.U.2004.256.2572 ze zmianami,
- ustawie prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Dz.U. 2017.poz.59 z późn. zm.
- zespole transdyscyplinarnym - należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidulanego

programu edukacyjno- terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.

- radzie pedagogicznej - należy rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 4

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie zwana dalej Szkołą, prowadzi działalność oświatową w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki społecznej dzieci z autyzmem, dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dzieci o podobnych potrzebach edukacyjno-rewalidacyjnych, o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwanego dalej Zespołem.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym i Osobom o Podobnych Zaburzeniach w Rozwoju z siedzibą w Olsztynie.
4. Z organem prowadzącym współpracują stowarzyszenia, zwane dalej Stowarzyszeniami Wspierającymi:
 - 1) Stowarzyszenie Wyjątkowe Serce,
 - 2) Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Niepełnosprawnością Ruchową i Niepełnosprawnością Sprzężoną z siedzibą w Olsztynie.
5. Celem współpracy Stowarzyszeń Wspierających z organem prowadzącym jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 3) pozyskiwanie środków materialnych na rzecz Szkoły.

6. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Szkołą, organem prowadzącym i Stowarzyszeniami Wspierającymi określa porozumienie zawarte pomiędzy Stowarzyszeniem będącym organem prowadzącym i Stowarzyszeniami Wspierającymi.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
8. Siedziba Szkoły mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.
9. Szkoła działa w oparciu o statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwany dalej statutem Zespołu oraz o niniejszy statut- zwany dalej statutem. Postanowienia niniejszego statutu znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W wypadku niezgodności pomiędzy statutem, a statutem Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy statutu Zespołu.

§ 2

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie.
2. Na pieczęciach używa się skrótu nazwy „Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie”.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

CELE SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Celem Szkoły jest w szczególności edukacja, wieloprofilowa rewalidacja, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, wychowanie, opieka w stosunku do uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz uczniów o podobnych potrzebach edukacyjno-

rewalidacyjnych, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego, w oparciu o przepisy ustawy prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. Priorytetem w edukacji ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa.
4. Celem edukacji ucznia Szkoły jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania w społeczeństwie oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności uczniów, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje uczniów w Szkole organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, zajęcia rewalidacyjne oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
6. Szkoła zapewnia uczniom godne warunki zdobywania wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji oraz pełnego rozwoju osobowości umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
7. Jednym z ważniejszych celów i zadań Szkoły jest indywidualizowanie pracy z każdym uczniem w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego i programów nauczania odpowiednio dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
10. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej Szkoły wynikają z obowiązujących przepisów prawa, zasad pedagogiki ogólnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej oraz idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o

Prawach Osób z Autyzmem. Cele i zadania Szkoły dostosowywane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

§ 4

ZADANIA SZKOŁY

6. Do podstawowych zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego,
- 2) wspieranie rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji,
- 3) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
- 4) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w Szkole w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie Szkoły, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- 5) odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) wspieranie rozwoju funkcjonowania osobistego i społecznego ucznia,
- 7) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 8) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom i rodzinie,
- 9) udzielanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym w miarę możliwości udzielanie pomocy materialnej,
- 10) współpraca z rodzicami i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjno- wychowawczy i opiekuńczy,
- 11) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, w tym we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami,

- 12) organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów,
- 13) zapewnianie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji, pełnego rozwoju osobowości, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 14) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania dotyczą:
- a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania szkołą;
- 15) zapewnienie integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- 16) rozbudzanie i utrwalanie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzeby poszanowania mienia społecznego,
- 17) umożliwienie wszechstronnego rozwoju uczniów w zakresie ich możliwości i potrzeb poprzez stworzenie odpowiednich sytuacji terapeutyczno-edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 18) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem - działania o charakterze rewalidacyjnym,
- 19) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
- 20) nieodpłatne:
- a) wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową
 - b) zapewnienie uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną
 - c) przekazywanie uczniom materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu lub ich udostępnienie.

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

§ 5

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

1. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i wspomagania indywidualnego rozwoju ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i odbywa się:
 - 1) w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do możliwości, uzdolnień i potrzeb uczniów, z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu Placówek Edukacyjnych na podstawie programów nauczania, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 2) w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) poprzez zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne
 - 4) poprzez otwartość Szkoły, w realizacji nauczania i rehabilitacji przez uznane, współczesne nauki społeczno-pedagogiczne, metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,
 - 5) poprzez prawo do wyboru przez nauczyciela danego oddziału określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej Zespołu i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu prowadzącego jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi,
 - 6) w ramach przyjętych do realizacji programów własnych nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę,
 - 7) poprzez zapewnienie przez Szkołę nauki religii i etyki na życzenie rodziców,

- 8) zapewnienie uczniom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, (uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na ucznia, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami.
 - 9) poprzez organizowanie przez Szkołę zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania zajęć dodatkowych odbywa się z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów w oparciu o indywidualne zalecenia lekarskie lub zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe zapewniające rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów, zgodnie z wolą rodziców. Rodzaje zajęć dodatkowych określa wykaz zajęć dodatkowych na dany rok szkolny.
3. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki prowadzona jest w szczególności, poprzez:
- 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami,
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych dla rodziców przyszłych klas pierwszych,
 - 3) zajęcia otwarte, według zasad ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) spotkania rodzinne wynikające z kalendarza roku szkolnego np. dzień mamy,
 - 5) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
 - 6) spotkania indywidualne z nauczycielami, innymi rodzicami,
 - 7) pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla rodzin,
 - 8) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia uczniów,
 - 9) utrzymywanie przez Szkołę i nauczycieli stałego kontakt z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju,
 - 10) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania Szkoły poprzez dni otwarte.
4. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie sprawowania opieki nad uczniami zorganizowana jest według następujących zasad:
- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć specjalistycznych, w tym w szczególności rehabilitacji, rewalidacji, logopedii i

- innych zajęć związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęć świetlicowych oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z Dyrektorem, w czasie pobytu ucznia w Szkole, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie i w przepisach odrębnych również poza terenem Szkoły,
- 2) opiekę nad uczniami sprawują wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności Dyrektor, nauczyciel w tym nauczyciel specjalista, asystent ucznia niepełnosprawnego, pomoc nauczyciela. Zasady sprawowania opieki przez poszczególnych pracowników określa niniejszy statut oraz regulaminy,
 - 3) nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad uczniem, prawnie odpowiada za jego bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) podczas obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole nauczyciele zapewniają uczniom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b) podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć,
 - c) za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, tj. zabawy taneczne, itp., odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele,
 - d) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zorganizowanych wyjść i/lub wyjazdów poza teren szkoły tj. np. wycieczki klasowe odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni - nauczyciele, a w wypadkach uczestnictwa również rodzice,
 - e) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw śródlekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący dane zajęcia,
 - 4) szczegółowe zasady zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w Szkole, w tym w szczególności zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze Szkoły określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią,
 - 5) szczegółowe zasady organizowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu,
 - 6) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego,
 - 7) oprócz zapewnienia bezpieczeństwa Szkoła zapewnia uczniom opiekę w szczególności poprzez :
 - a) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - b) dbałość o rozwój fizyczny uczniów, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,
 - c) organizowanie zajęć dodatkowych,

- d) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - e) umożliwienie uczniom korzystania w wolnym czasie z biblioteki, świetlicy.
- 8) z uwzględnieniem przepisów BHP Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów powierzonych przez rodziców,
- 9) uczniowie, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Szkołę,
- 10) rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko-pielęgniarskie, związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce.
5. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych, w szczególności według następujących zasad:
- 1) zadania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną Szkoła wykonuje poprzez: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości z uwzględnieniem czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, indywidualne lub grupowe zajęcia o charakterze terapeutycznym, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami,
 - 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 3) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności,
 - b) zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju ucznia na terenie placówki,
 - c) zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
 - d) zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów oraz innych.
 - 4) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespoły,

- 5) Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie zajęć rewalidacyjnych w ramach godzin wynikających z ramowych planów nauczania,
- 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz może być udzielana w szczególności w formie:
- a) zajęć specjalistycznych,
 - b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - e) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - f) porad i konsultacji,
- 7) pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły a udzielają tej pomocy uczniom nauczyciele, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno–pedagogicznymi,
- 8) pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
- 9) pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana nauczycielom i rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń,
- 10) Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami, oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 11) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia. Organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej może odbywać we współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami w ramach wymiany wiedzy, doświadczeń, współpracy lub podejmowania wspólnych projektów.
- 1) szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, innymi

instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

2) statutowe cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

3) Szkoła sprzyja rozwijaniu wolontariatu w zakresie dostępnym uczniom niepełnosprawnym, w szczególności poprzez:

- a) propagowanie godnego traktowania osób z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym
- b) zapoznavanie z ideą wolontariatu oraz jego propagowaniem;
- c) uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- d) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
- e) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- f) kształtowania umiejętności pracy w zespole.

Realizacja tych działań odbywa się w szczególności poprzez przybliżanie idei wolontariatu podczas spotkań i zajęć z wychowawcą, zajęć pozalekcyjnych i współpracą ze środowiskiem lokalnym.

4) pomieszczenia szkolne w których odbywają się zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i inne powinny być odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb uczniów, umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy, w szczególności organizacja przestrzeni klasowej, w tym ustawienie ławek uczniowskich, zawieszanie tablic, powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki nauki,

5) w czasie zajęć wychowania fizycznego i innych o charakterze sportowo- rekreacyjnym należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, samopoczucie ucznia lub inne jego dolegliwości,

6) do realizacji statutowych celów i zadań Szkoła zatrudnia: nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, nauczyciela psychologa, nauczyciela rehabilitanta, nauczyciela logopedę oraz innych nauczycieli specjalistów.

7. W Szkole istnieje możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej na zasadach odpłatności.

8. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 6

PRZEPISY OGÓLNE

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
2. Zgodnie z art. 87 ustawy prawo oświatowe, nie tworzy się Rady Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej, zwanego dalej Dyrektorem Szkoły, sprawuje osoba, której powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu, a tym samym Dyrektora Szkoły reguluje ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi oraz Statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
2. Dyrektor Szkoły posiada kompetencje wynikające z ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, ze statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz niniejszego statutu.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej,
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 4) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Szkołą oraz informuje o działalności Szkoły.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej, zwana dalej Radą Pedagogiczną Szkoły, jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 2) z inicjatywy Dyrektora Szkoły,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmuje uchwał w innych sprawach dotyczących Szkoły przewidzianych w ustawie prawo oświatowe, oraz aktach wykonawczych, nie zastrzeżonych w statucie Zespołu do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych.
9. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej realizuje w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna Szkoły przygotowuje projekt zmian statutu Szkoły i uchwała go.
12. Rada Pedagogiczna Szkoły może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły lub nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
13. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna Szkoły ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły oraz ze statutem Zespołu i -obowiązującymi przepisami prawa. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są protokołowane.
16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy Szkoły współpracują ze sobą:
 - 1) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Szkoły.
 - 2) zapewniając bieżącą informację między sobą w szczególności poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, informację i korespondencję e-mail.
7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie jakości pracy Szkoły.

8. Organy Szkoły współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.

ROZDZIAŁ IV

STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 10

WICEDYREKTOR

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora według zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z ustalonym w Statucie Zespołu, Statucie Szkoły i umowie o pracę zakresem kompetencji.
2. Zasady powierzania lub powoływania na stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa prawo oświatowe, akty wykonawcze oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć stanowisko Wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Wicedyrektora określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych, umowa o pracę oraz Dyrektor Szkoły.

§ 11

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

1. Szczegółowe zasady tworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, powoływania oraz odwoływania z nich określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V
PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW
SZKOŁY

§ 12

ZASADY OGÓLNE

1. Szczegółowe zasady zatrudniania, zwalniania wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a także zakres ich kompetencji, obowiązków i zadań określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

§ 13

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć wychowawstwo oddziału innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole.

§ 14

POMOC NAUCZYCIELA

1. W klasach I- IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W pozostałych oddziałach może być zatrudniona pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

ZASADY OGÓLNE

1. Nauka w Szkole trwa 8 lat.
2. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia przez ucznia 20 roku życia.
3. Nauczanie, wychowanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w Szkole organizowane są na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności, na podstawie ramowych planów nauczania. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych oraz opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w terminie wynikającym z ustawy prawo oświatowe.
5. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, nauczycieli w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych, zajęć opiekuńczych oraz wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, w podziale na stopnie awansu zawodowego.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, innych zajęć specjalistycznych, a także zajęć opiekuńczych i rewalidacyjno-wychowawczych, obowiązkowych i dodatkowych.
7. Dla każdego ucznia Szkoły posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zapewniający odpowiednie dostosowanie programów nauczania i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady

- i tryb tworzenia indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych określają przepisy wykonawcze do ustawy prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć uwzględniający w szczególności zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów zajęć określają przepisy wykonawcze do -ustawy prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
 9. W Szkole obowiązuje kalendarz roku szkolnego ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej wskazujący terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce wprowadzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalane są przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 10. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 11. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Nauka w Szkole odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach lub nauczanie indywidualne albo udział w indywidualnych lub zespołowych zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych.
 12. Liczba uczniów w oddziale dla:
 - 1) uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wynosi nie więcej niż 4,
 - 2) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wynosi nie więcej niż 5.
 13. Liczba wychowanków w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych wynosi od 2 do 4 osób
 14. Czas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych (lekcyjnych) w oddziałach wynosi 45 min dla ucznia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 15. Podziału godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne w oddziałach I-III dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 16. Czas trwania poszczególnych zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

17. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut. Wymiar dziennego czasu trwania zajęć, w ramach obowiązujących przepisów, ustala Dyrektor Szkoły we współpracy z rodzicami uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczna uczestnika zajęć.
18. Czas trwania poszczególnych zajęć indywidualnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólnotygodniowy czas trwania zajęć i dopasowując rytm i tempo pracy do możliwości ucznia.
19. Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych uznanymi przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowanymi w kraju i za granicą, przestrzegając zasad niniejszego statutu i regulaminu Szkoły, w szczególności bacząc, by stosowane metody nauczania były dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów,
20. W ramach przyjętych do realizacji programów autorskich nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych, o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę.
21. W uzasadnionych okolicznościach może być organizowane nauczanie w oddziale łączonym na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia oddziałów z różnych etapów edukacyjnych. Prowadzenie zajęć w oddziale łączonym jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia realizacji przyjętych programów nauczania.
22. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, to:
- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - b) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - c) w klasach IV–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - d) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.
23. W wypadkach przewidzianych przepisami prawa dla uczniów, których możliwość udziału w zajęciach grupowych jest ograniczona Szkoła organizuje nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

1. W szkole działają zespoły nauczycieli złożone z nauczycieli i nauczycieli specjalistów powoływane przez Dyrektora Szkoły na czas określony lub nieokreślony.
2. Przewodniczącym zespołu nauczycieli jest wychowawca lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu. Przewodniczący kieruje pracą zespołu.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

§ 17

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W szkole działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespoły transdyscyplinarne) złożone z nauczycieli, wychowawców, nauczycieli specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
2. Zadaniem zespołu jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia oraz uwzględnieniu zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do uczniów zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. Zadaniem zespołu jest planowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Rodzice ucznia i uczeń pełnoletni mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

§ 18

BIBLIOTEKA

1. Biblioteką Szkoły jest biblioteka Zespołu.
2. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

§ 19

ŚWIETLICA

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom pomocy i opieki.
2. Szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania świetlicy reguluje statut Zespołu.

§ 20

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniów przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmowani są kandydaci:
 - 1) którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające wskazanie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone w szkole specjalnej.

- 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na inne niepełnosprawności niż wymienione pkt. 1, wyłącznie w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych względami dobra dziecka i jego rodziny uznanych przez Dyrektora, jeżeli szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności kandydata oraz w miarę wolnych miejsc, na wniosek rodziców.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 a nadto na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu.
4. Kandydaci przyjmowani są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor, a w wypadku, gdy przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Ustawa prawo oświatowe akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Regulamin Rekrutacji Zespołu Placówek Edukacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 21

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustawą prawo oświatowe.
2. Uczniami Szkoły są dzieci, młodzież z autyzmem i sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Prawa ucznia wynikają z idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem, ustawie o systemie oświaty i innych aktów prawodawczych.
4. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki i rozwoju podczas zajęć szkolnych, w oparciu o uznane przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne metod

edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną lub psychiczną, uzależnieniami, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć. Obowiązek Szkoły w tym zakresie wynika z obowiązujących przepisów oraz w szczególności ratyfikowanej przez Polskę Konwencji o Prawach Dziecka, a także z regulaminów, które obowiązują w Zespole,
- 3) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i opiekuńczym,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce,
- 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez Szkołę,
- 6) korzystania pod opieką upoważnionych pracowników Szkoły z pomieszczeń i wyposażenia Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 7) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 8) udziału w życiu Szkoły w miarę swoich potrzeb i możliwości,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) zapoznania się z programami nauczania i zasadami oceniania,
- 11) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwienia,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez :
 - a) dokonywanie wyboru zajęć, dodatkowych i innych form zajęć w odpowiednich do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z możliwościami Szkoły,
 - b) korzystanie z zajęć organizowanych w bibliotece i świetlicy szkolnej,
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
- 15) korzystania z telefonów komórkowych i innych osobistych sprzętów elektronicznych tylko podczas przerw śródlekcyjnych i w świetlicy, po uzyskaniu zgody nauczyciela. Zabrania się samowolnego korzystania z telefonu podczas zajęć edukacyjnych i innych np. rewalidacyjnych, pozalekcyjnych,

5. Uczeń bądź jego rodzic, zaś uczeń pełnoletni osobiście może złożyć skargę na piśmie w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora Szkoły. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, oraz poinformowania ucznia,

rodzica/ucznia pełnoletniego o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu rodzic/uczeń pełnoletni ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

6. Uczeń ma w szczególności obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a nadto:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.
- 2) uczeń pełnoletni jest zobowiązany do usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez osobiste usprawiedliwienie, przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji.
- 3) dbać o bezpieczeństwo i higienę własną i kolegów,
- 4) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych osobistych sprzętów elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i innych np. rewalidacyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych i w świetlicy
- 5) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
- 6) odnosić się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów z należyтым szacunkiem, niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich jakiegokolwiek formy przemocy oraz naruszanie godności tych osób,
- 7) podporządkowywać się regulaminom, przepisom i zarządzeniom Dyrektora, poleceniom Wicedyrektorów, uchwałą Rady Pedagogicznej,
- 8) troszczyć się i chronić mienie Szkoły, dbać o ład, estetykę oraz porządek w pomieszczeniach i otoczeniu.

§ 22

SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy,
- 2) pochwałą dyrektora szkoły,
- 3) dyplom,
- 4) książkę lub upominek.

2. Od przyznanej nagrody odpowiednio rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia o przyznaniu nagrody. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) naganą Dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwej postawie ucznia,
 - 5) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału Szkoły.
4. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 3 podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub organów działających w Szkole.
5. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) używał lub rozprawadzał środki odurzające,
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadome,
 - 4) uwłaczał godności osobistej uczniów,
 - 5) swoim zachowaniem wywołał zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników Szkoły,
 - 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarzało się w kolejnym roku szkolnym,
 - 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
6. Uczeń, który ukończył 18 rok życia w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, może zostać skreślony z listy uczniów w następujących wypadkach:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) używał lub rozprawadzał środki odurzające,
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadome,
 - 4) uwłaczał godności osobistej uczniów,

- 5) swoim zachowaniem wywołał zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników Szkoły,
 - 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarzało się w kolejnym roku szkolnym,
 - 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
7. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
8. Informację o udzielonej karze lub o wniosku o którym mowa w ust. 5 wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców ucznia lub w przypadkach uregulowanych w pkt. 6 powiadamia ucznia w formie pisemnej w ciągu 7 dni.
9. Od udzielonej kary odpowiednio rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia, a w przypadku ust. 5 do Kuratora Oświaty. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Nie stosuje się żadnych kar naruszających nietykalność czy godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 23

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw,
 - 2) zapoznania się z podstawą programową kształcenia ogólnego, z programami nauczania realizowanymi w oddziale, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego, planami pracy wychowawczo-dydaktycznej realizowanymi w danym oddziale i indywidualnym programem edukacyjno- terapeutycznym, z koncepcją pracy Szkoły, zasadami Oceniania i Klasyfikowania uczniów obowiązującymi w Szkole,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych, wychowawczych, w doborze metod udzielania uczniowi pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku,
 - 6) uczestniczenia w warsztatach i szkoleniach organizowanych dla rodziców oraz innych formach wsparcia rodziców.
2. Podstawowe obowiązki rodziców ucznia reguluje ustawa prawo oświatowe, akty wykonawcze, inne przepisy oraz niniejszy statut. Rodzic jest w szczególności zobowiązany do:
- 1) zapewnienia realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego,
 - 2) przestrzegania niniejszego Statutu,
 - 3) zapewnienia uczniowi punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia,
 - 4) zaopatrzenia ucznia w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości,
 - 5) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) przyprowadzania i odbierania ucznia ze Szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą uczniowi pełne bezpieczeństwo,
 - 7) informowania o przyczynach nieobecności ucznia w Szkole,
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez przedłożenie osobistego usprawiedliwienia, pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji (z wyjątkiem sms), przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji,
 - 9) niezwłocznego zawiadamiania Szkoły o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 10) uczestniczenia w zebraniach ogólnych rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły,
 - 11) uczestniczenia w zebraniach oddziałowych,
 - 12) stawiania się na wezwanie Dyrektora, wychowawcy lub innych nauczycieli,
 - 13) stosowania się do zasad opisanych w regulaminie bezpieczeństwa
3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w następujących przypadkach: rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku

współpracy w tym zakresie ze Szkołą, w zapobieganiu występowania agresji lub autoagresji ucznia zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego ucznia, innych uczniów, nauczycieli, a także rodziców (prawnych opiekunów) lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez Szkołę środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach Szkoły i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u ucznia.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 24

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Wewnątrzszkolnym Ocenianiu stanowiącym załącznik do niniejszego statutu i będącym jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach stosowana jest nazwa w brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 4 dla Dzieci z Autyzmem i Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Olsztynie.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 26

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Zespołu.

wprowadzono uchwałę
Radę Pedagogiczną
z dnia 20.03.2018

DYREKTOR


Wanda Agnieszka Jabłońska