



**ZESPÓŁ
PLACÓWEK
EDUKACYJNYCH**
W OLSZTYNIE

STATUT

**Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie
Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi nr 25
w Olsztynie**

(tekst jednolity)



SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1-2)

ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ
(§ 3-5)

ROZDZIAŁ III: ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA (§ 6-9)

ROZDZIAŁ IV: STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE
(§ 10-11)

ROZDZIAŁ V: ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA (§ 12-21)

ROZDZIAŁ VI: PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH
PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA (§ 22-26)

ROZDZIAŁ VII: WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA (§ 27-30)

ROZDZIAŁ VIII: PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (§ 31)

ROZDZIAŁ IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 32)

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem,
- wychowanku- należy przez to rozumieć dzieci pełnosprawne oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie,
- Statucie - należy przez to rozumieć statut Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie,
- statucie Zespołu - należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- zespole transdyscyplinarnym- należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.
- ustawa Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, załącznik nr 1.

- Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Placówek Edukacyjnych Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie zwane dalej Przedszkolem prowadzi działalność oświatową dla dzieci pełnosprawnych oraz działalność oświatową dla dzieci objętych kształceniem specjalnym w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
2. Przedszkole mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.
3. Przedszkole jest placówką publiczną wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym i Osobom o Podobnych Zaburzeniach w Rozwoju z siedzibą w Olsztynie.
5. Z organem prowadzącym współpracują stowarzyszenia, zwane dalej Stowarzyszeniami Wspierającymi:
 - 1) Stowarzyszenie Wyjątkowe Serce z siedzibą w Olsztynie;
 - 2) Warmińsko Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Niepełnosprawnością Ruchową i Niepełnosprawnością Sprzężoną z siedzibą w Olsztynie.
6. Celem współpracy Stowarzyszeń Wspierających z organem prowadzącym jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania Przedszkola w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
 - 3) pozyskiwanie środków materialnych na rzecz Przedszkola.
7. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy organem prowadzącym i Przedszkolem, a Stowarzyszeniami Wspierającymi określa porozumienie zawarte pomiędzy stowarzyszeniem będącym organem prowadzącym Przedszkole, a Stowarzyszeniami Wspierającymi.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
9. Przedszkole działa w oparciu o statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, zwany dalej statutem Zespołu oraz o niniejszy statut zwany dalej statutem. Postanowienia

niniejszego statutu znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W wypadku niezgodności pomiędzy statutem, a statutem Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy statutu Zespołu.

§ 2

1. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Placówek Edukacyjnych Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie.
2. Na pieczęciach używa się skrótu nazwy Przedszkola: Przedszkole Publiczne z Oddziałami Integracyjnymi nr 25 w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

§ 3

CELE PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole wspiera całościowy rozwój dziecka poprzez:
 - 1) wieloprofilową edukację, wychowanie, opiekę, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz stymulowanie wszechstronnego rozwoju wychowanków pełnosprawnych;
 - 2) wieloprofilową edukację, rewalidację, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wychowanie i opiekę, a także realizację wczesnego wspomagania rozwoju wychowanków objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) w oddziałach integracyjnych kształcenie i wychowanie wychowanków objętych kształceniem specjalnym w integracji z wychowankami pełnosprawnymi, poprzez stosowanie odpowiedniej, w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym, specjalnej organizacji nauki i metod pracy, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz przygotowanie ich do realizacji obowiązku szkolnego.
3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie. Wysokość opłat za pobyt wychowanka w Przedszkolu ponad czas określony w zdaniu pierwszym ustala organ prowadzący zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe i przepisami wykonawczymi.
4. W stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz

predyspozycje wychowanków, w Przedszkolu organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

5. Jednym z istotniejszych celów Przedszkola jest indywidualizacja pracy z każdym wychowankiem.
6. Przedszkole zapewnia wychowankom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych, dla dzieci objętych kształceniem specjalnym zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
7. Szczegółowe cele i zadania pracy wychowawczo - dydaktycznej, rewalidacyjnej i opiekuńczej Przedszkola wynikają z obowiązujących przepisów prawa, z zasad pedagogiki ogólnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej oraz idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem. Cele i zadania Przedszkola dostosowane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków.

§ 4

ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Do zadań Przedszkola należą zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności zaś:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowankom i rodzinie;
 - 2) wspomaganie różnorodnych aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w poszczególnych obszarach jego rozwoju;
 - 3) zapewnienie wychowankom opieki, swobodnego rozwoju, zabawy i odpoczynku w poczuciu bezpieczeństwa, w tym w szczególności wychowankom objętym kształceniem specjalnym, przebywającym w Przedszkolu w trakcie zajęć obowiązkowych i dodatkowych na terenie Przedszkola, a także podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem;
 - 4) umożliwianie wychowankom rozwoju tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej we współpracy z rodzicami oraz środowiskami i organizacjami będącymi w ocenie rodziców źródłem istotnych wartości;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanków, poprzez zapewnienie odpowiednich warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń, zdobywaniu wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w przypadku wychowanka objętego kształceniem specjalnym uwzględnianie rodzaju i

- stopnia niepełnosprawności oraz pomoc wychowankom rozwijającym się w sposób nieharmonijny;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, wzmacnianie jego poczucia wartości, indywidualności oraz kształtowanie potrzeby tworzenia więzi osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków przygotowujących do akceptacji własnej osoby i samorealizacji, z uwzględnieniem w szczególności możliwości rozwojowych i poszanowaniem indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 8) przygotowanie wychowanków do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku społecznym na miarę swoich możliwości;
 - 9) kształtowanie właściwych postaw społecznych, poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka, rozumienie jego i własnych emocji, uczuć i potrzeb oraz dbanie o zdrowie psychiczne;
 - 10) udzielanie pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie;
 - 11) kreowanie sytuacji wspierających samodzielność dziecka, kształtowanie nawyków dbania o zdrowie, bezpieczeństwo i sprawność ruchową;
 - 12) tworzenie sytuacji edukacyjnych kształtujących wrażliwość dziecka, również wrażliwość estetyczną;
 - 13) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnej i bezpiecznej eksploracji otaczającego dziecko środowiska przyrodniczego oraz poznanie jego wartości oraz norm;
 - 14) stwarzanie możliwości bezpiecznej i samodzielnej eksploracji elementów techniki w otoczeniu, konstruowania oraz podejmowania świadomego działania;
 - 15) budzenie w dziecku zainteresowania i chęci poznawania języka obcego nowożytnego i innych kultur;
 - 16) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego harmonijnego rozwoju i bezpieczeństwa, podnoszenia jakości pracy przedszkola, jego rozwoju organizacyjnego. Działania dotyczą:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności wychowanków,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania przedszkolem;

- 17) zapewnienie wychowankom możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
 - b) placu zabaw,
 - c) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - d) posiłków.
2. Nadto w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym Przedszkole zapewnia:
 - 1) odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i predyspozycji wychowanka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem - działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - 7) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi.

§ 5

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ PRZEDSZKOLA

1. Cele i zadania Przedszkola realizują nauczyciele poprzez organizowanie zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka z poszanowaniem jego potrzeb rozwojowych, wykorzystując naturalnie pojawiające się sytuacje edukacyjne prowadzące do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
2. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i wspomagania indywidualnego rozwoju wychowanków, zaś w stosunku do wychowanków objętych kształceniem

specjalnym nadto ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, odbywa się:

- 1) w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego dostosowany do możliwości, uzdolnień i potrzeb wychowanków;
- 2) w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i umożliwiających indywidualizację pracy z każdym wychowankiem;
- 3) poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności poprzez zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom niepełnosprawnym oraz wychowankom pełnosprawnym wymagającym wsparcia rozwoju;
- 4) poprzez zastosowanie innych niż określone powyżej form umożliwiania wychowankom realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, odpowiednich ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne o charakterze socjoterapeutycznym;
- 5) poprzez zapewnienie wychowankom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na wychowanka, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami;
- 6) poprzez stosowanie form pracy otwartej umożliwiających wychowankom wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 7) dla osiągnięcia dojrzałości szkolnej, wychowania, opieki i pomocy dla wychowanków Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, nauczycieli specjalistów w tym nauczyciela psychologa, nauczyciela rehabilitanta, nauczyciela logopedę, w oddziałach integracyjnych zatrudnia się nadto nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne oraz nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) w Przedszkolu dla wychowanków posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju są tworzone zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego, zajęcia są prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną. Szczegółową organizację zajęć regulują odrębne przepisy oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

3. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia odbywa się z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków. Przedszkole organizuje w/w zajęcia zapewniające rozwój uzdolnień wychowanków, zgodnie z wolą rodziców i dzieci, w szczególności: zajęcia plastyczne, parateatralne, zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne.

4. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole następuje, w szczególności, poprzez:

- 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami;
- 2) szkolenia dla rodziców dzieci nowoprzyjętych;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) spotkania rodzinne wynikające z kalendarza roku przedszkolnego np. dzień mamy;
- 5) rodzinne spotkania grup;
- 6) warsztaty dla rodziców;
- 7) spotkania indywidualne z nauczycielami, innymi rodzicami;
- 8) pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla rodzin;
- 9) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia wychowanków;
- 10) utrzymywanie przez Przedszkole i nauczycieli stałego kontaktu z rodzicami, systematyczne udzielanie rzetelnych informacji na temat postępów w rozwoju dziecka i jego zachowaniu, zachęcanie rodziców do współudziału w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
- 11) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania Przedszkola poprzez dni otwarte. Przedszkole organizuje dni otwarte dla nowych dzieci w celu zaadaptowania się nowo przyjętych dzieci do przedszkola, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych na obserwację ich zachowań w grupie.

5. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie sprawowania opieki nad wychowankami podczas zajęć w Przedszkolu oraz zajęć poza Przedszkolem zorganizowana jest według następujących zasad:

- 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad wychowankami podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych na terenie Przedszkola oraz podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem;
- 2) Przedszkole sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z dyrektorem, w czasie pobytu

wychowanka w Przedszkolu, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie oraz w przepisach odrębnych również poza terenem Przedszkola;

- 3) opiekę nad wychowankami sprawują wszyscy pracownicy Przedszkola, w szczególności dyrektor, nauczyciele, specjaliści, pomoc nauczyciela;
- 4) zasady sprawowania opieki przez poszczególnych pracowników określa niniejszy statut oraz regulaminy;
- 5) nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad wychowankami prawnie odpowiada za ich bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) podczas obowiązkowych zajęć wychowawczo - dydaktycznych w Przedszkolu nauczyciele (wychowawcy) zapewniają dzieciom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b) podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wychowanków są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć,
 - c) za bezpieczeństwo dzieci w czasie imprez szkolnych, tj. wycieczki grupowe, zabawy taneczne, itp., odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni opiekunowie - nauczyciele, wychowawcy, wolontariusze, rodzice,
 - d) w czasie zabaw ruchowych i gier sportowo - rekreacyjnych należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, samopoczucie dziecka lub inne jego dolegliwości;
- 6) Przedszkole organizuje opiekę nad wychowankami z zachowaniem przepisów BHP;
- 7) Szczegółowe zasady organizowania opieki nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu;
- 8) szczegółowe zasady zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w Przedszkolu określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu;
- 9) wychowankowie są przyprowadzani i odbierani z Przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców. Szczegółości zasady przyprowadzania i odbierania wychowanków z Przedszkola określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią;
- 10) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Przedszkolu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego;
- 11) oprócz zapewnienia bezpieczeństwa, Przedszkole zapewnia opiekę wychowankom poprzez :
 - a) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - b) dbałość o rozwój fizyczny dzieci, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,

- c) organizowanie zajęć dodatkowych: rytmiki, gimnastyki, kształtujących odpowiednie nawyki ruchowe oraz zajęć językowych przygotowujących do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
 - 12) wychowankowie, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Przedszkole;
 - 13) rodzice na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko-pielęgniarskie, związane z funkcjonowaniem wychowanka w placówce;
 - 14) rodzice na piśmie wyrażają zgodę na przetwarzanie /udostępnianie danych osobowych dzieci dla potrzeb Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz wykorzystanie ich wizerunku do celów promocyjnych Stowarzyszenia Wyjątkowe Serce, który może być wykorzystany w środkach masowego przekazu.
6. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych, w szczególności zaś według następujących zasad:
- 1) zadania związane z opieką psychologiczną i pedagogiczną Przedszkole wykonuje w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem poprzez: diagnozę przedszkolną, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami;
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom, rodzinom i nauczycielom dobrowolnie i nieodpłatnie;
 - 3) pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana wychowankowi w Przedszkolu polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka, jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie wychowanka w przedszkolu,
 - b) zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju na terenie placówki,
 - c) zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
 - d) zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów oraz innych;
 - 4) pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo oświatowe w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych m.in. zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne o charakterze terapeutycznym,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) porad i konsultacji;

- 5) w przypadku wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu, w tym ustalenie dla wychowanka form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego wychowanka objętego kształceniem specjalnym zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespoły;
- 6) pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
- 7) pomoc psychologiczno- pedagogiczna polega nadto na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków;
- 8) pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń;
- 9) Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci pełnosprawnych, jak i o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia.
8. Przedszkole kształtuje umiejętności społeczne wychowanków poprzez organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych, porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
9. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci, kształtowanie ich świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu, Przedszkole prowadzi we współpracy z rodzicami.
10. Realizacja obowiązków w zakresie umożliwienia wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej odbywa się m.in. poprzez:
 - 1) zatrudnianie osób z odpowiednim przygotowaniem;
 - 2) organizowanie nauki religii/etyki na życzenie rodziców. Wychowankom nie uczestniczącym w katechezie/zajęciach etyki Przedszkole zapewnia na ten czas opiekę.
11. Przedszkole realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
12. Statutowe cele i zadania Przedszkola realizują nauczyciele wraz z wychowankami w procesie działalności wychowawczo-dydaktycznej podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w czasie zajęć kierowanych i zabaw swobodnych dzieci. Organizacja pobytu dziecka w przedszkolu oparta jest

na rytmie dnia, pozwalającym dziecku zrozumieć pojęcie czasu i zapewniającym mu poczucie bezpieczeństwa, które są podstawą jego zdrowego rozwoju.

13. Pomieszczenia przedszkolne są odpowiednio zaaranżowane, co ma wpływ na aktywność wychowanków, zorganizowane są stałe kąciki zainteresowań wyposażone w pomoce dydaktyczne i zabawki, będące motywacją dla dzieci w podejmowaniu różnorodnych form działania, doświadczania, nabywania umiejętności i utrwalania zdobytej wiedzy a także umożliwiają podejmowanie przez dzieci prac porządkowych.

14. Estetyczną aranżację pomieszczeń przedszkolnych stanowią odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na spożywanie posiłków oraz odpoczynek. Miejsca te powinny być dostosowane do potrzeb dzieci, w szczególności ustawienie i wysokość stolików i krzeseł oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.

15. W Przedszkolu istnieje możliwość skorzystania z posiłków na zasadach odpłatności. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat dzieci, które potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

§ 6

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi zwany w statucie Dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi zwana w statucie Radą Pedagogiczną Przedszkola.
2. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe nie tworzy się Rady Przedszkola i Rady Rodziców.

§ 7

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

1. Funkcję Dyrektora Przedszkola sprawuje osoba, której powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu, a tym samym Dyrektora Przedszkola reguluje ustawa Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi oraz Statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

2. Dyrektor Przedszkola posiada kompetencje wynikające z ustawy Prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz niniejszego statutu.
3. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola;
 - 4) może skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie Przedszkola; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Przedszkola.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Przedszkolem oraz informuje o działalności Przedszkola.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w trakcie roku szkolnego w celu dokonania analizy pracy grupy;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo - dydaktycznych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy Dyrektora;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Przedszkole;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów rocznych Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Przedszkola przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych, niezastrzeżonych w statucie Zespołu do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych.
9. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna realizuje w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Przedszkola i uchwała go.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola lub nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu.
13. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna Przedszkola ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola oraz ze statutem Zespołu i obowiązującymi przepisami. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 9

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy Przedszkola mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora przedszkola. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Przedszkola może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ przedszkola może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy Przedszkola współpracując ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
 - 2) dają bieżącą informację między sobą w szczególności poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, informację i korespondencję e-mail.
7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.
8. Organy Przedszkola współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.

ROZDZIAŁ IV

STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 10

WICEDYREKTOR

1. W Przedszkolu tworzy się stanowisko Wicedyrektora według zasady, że jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 6 oddziałów. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w Statucie Przedszkola i statucie Zespołu Placówek Edukacyjnych oraz w umowie o pracę zakresie kompetencji.
2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może tworzyć stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
3. Zasady powierzania lub powoływania na stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa Prawo oświatowe, akty wykonawcze oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

§ 11

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

Szczegółowe zasady tworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, powoływania oraz odwoływania z nich określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 12

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.

1. W Przedszkolu tworzy się oddziały dla dzieci pełnosprawnych lub oddziały integracyjne.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego edukację, wychowanie i opiekę w harmonii z pełnosprawnymi wychowankami.
3. Oddziały obejmują dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz poziomu funkcjonowania, a także - w oddziałach integracyjnych- rodzaju niepełnosprawności oraz gotowości do nawiązywania interakcji społecznych.

4. Liczbę wychowanków w poszczególnych oddziałach Przedszkola regulują odrębne przepisy:
 - 1) w oddziale dla dzieci pełnosprawnych nie może przekraczać 25;
 - 2) w oddziale integracyjnym nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, w oddziale integracyjnym w przedszkolu może być niższa od liczby określonej w ust. 4 pkt 2.
6. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci, objętych kształceniem specjalnym w oddziale integracyjnym może być wyższa od liczby określonej w ust. 4 pkt. 2 w przypadku, gdy wychowanek, chodzący do danego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w czasie trwania roku szkolnego.
7. Przedszkole składa się z wyodrębnionych oddziałów, dostosowanych do wieku wychowanków.
8. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli-wychowawców, w zależności od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania do Przedszkola wychowanków tego oddziału.

§ 13

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku w Przedszkolu lub oddziale przez Dyrektora Przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) w stosunku do wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych określają przepisy wykonawcze do ustawy Prawo oświatowe oraz niniejszy statut;
 - 4) indywidualnych programów terapii w stosunku do wychowanków posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Dopuszcza się organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej na podstawie:

- 1) innowacji pedagogicznej organizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w statucie Zespołu na miarę możliwości wychowanków;
 - 2) programu własnego dopuszczonego do użytku zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Czas trwania sytuacji edukacyjnej w grupach powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych wychowanków.
 3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 4. Przedszkole umożliwia korzystanie z lekcji religii/etyki na życzenie rodziców.
 5. Dokumentacja zajęć prowadzonych w Przedszkolu prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 14

1. Przedszkole stwarza możliwość korzystania z dodatkowych zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania wychowanków na wniosek zainteresowanych rodziców (np. język angielski, taniec, gimnastyka korekcyjna, zajęcia umuzykalniające).
2. Czas trwania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
3. Osoba prowadząca zajęcia o których mowa w ust. 1 może wybrać odpowiedni program uznany przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowane w kraju i za granicą bądź opracować program własny. Przy programach własnych przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Terminy zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów podawane są do wiadomości rodziców.

§ 15

W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w statucie Zespołu.

§ 16

Wychowanie, nauczanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w Przedszkolu organizowane są na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz

aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności, na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz dla wychowanków objętych kształceniem specjalnym w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 17

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania, opieki i zajęć specjalistycznych w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów prawa oświatowego.
2. Arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdzany jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Arkusz organizacyjny Przedszkola określa w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz specjalistów, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, w podziale na stopnie awansu zawodowego.

§ 18

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i rodzaju niepełnosprawności wychowanków, a także liczby wychowanków w oddziałach i oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów). Szczegółowy ramowy rozkład dnia uwzględnia czas schodzenia się wychowanków organizację zajęć głównych i dodatkowych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków i zapisuje go w dzienniku.
3. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub więcej nauczycieli-wychowawców zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

§ 19

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

1. W miarę potrzeb, w sytuacji gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, Przedszkole może prowadzić indywidualne, roczne przygotowanie przedszkolne dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego ujmowane są w arkuszu organizacyjnym Przedszkola na rok szkolny w którym mają być prowadzone.

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
2. Przedszkole czynne jest od godz. 6.00 do godz. 16.30:
 - 1) wydłużenie czasu pracy po godzinie 16.30 zależy od potrzeb środowiska i ilości funkcjonujących oddziałów w danym roku szkolnym;
 - 2) wydłużenie czasu pracy może nastąpić na pisemny wniosek przynajmniej 15 rodziców po akceptacji organu prowadzącego;
 - 3) czas pracy na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny pracy.
3. Czas bezpłatnych zajęć nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin dziennie.
4. W Przedszkolu ustala się następujące opłaty miesięczne - stałe:
 - 1) za zajęcia wychowawczo-dydaktyczne oraz opiekuńcze, w czasie przekraczającym wymiar zajęć określonych w ust. 3. Organ prowadzący obligatoryjnie zwalnia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przypadkach określonych w odpowiedniej uchwale Rady Miasta Olsztyna, może nadto przyznać częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w innych przypadkach niż określa uchwała;
 - 2) za wyżywienie według wartości surowca.

5. Kwota opłat za czynności określone w ust. 4 ustalana jest przez organ prowadzący z zastrzeżeniem, że nie może być wyższa niż obowiązująca w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Olsztyn i ustalonych w stosownej uchwale Rady Miasta Olsztyna.
6. W przypadku nieobecności wychowanka w Przedszkolu powyżej jednego dnia opłatę określoną w ust. 4 uiszcza się proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.
7. W przypadku, gdy wychowanek zostaje przyjęty, bądź rezygnuje z Przedszkola w trakcie danego miesiąca, opłaty o których mowa w ust. 4 uiszczane są proporcjonalnie.
8. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków rozłożonych w ciągu dnia w następujący sposób: śniadanie, obiad, podwieczorek.
9. Opłata za korzystanie z posiłków:
 - 1) 1 posiłek to 50% stawki żywieniowej;
 - 2) 2 posiłki to 80% stawki żywieniowej;
 - 3) 3 posiłki to 100% stawki żywieniowej.
10. Koszty wyżywienia wychowanka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
11. Opłaty za wyżywienie oraz opłaty, o których mowa w ust. 4 przyjmowane są w dni wyznaczone przez Dyrektora i podane do wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami, jednak nie później niż do 15 każdego miesiąca. W szczególnych wypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu uiszczenia opłaty.
12. Dzienna stawka żywieniowa ustalona jest przez Dyrektora i samodzielnego referenta poprzez zasadę kalkulacji kosztów.
13. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowanka w Przedszkolu (więcej niż 5 dni) rodzic jest zobowiązany powiadomić Przedszkole.

§ 21

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W Przedszkolu, dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespoły transdyscyplinarne) złożone z nauczycieli-wychowawców, nauczycieli wspierających, nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Przedszkola - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
2. Zadaniem zespołu jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, mając na uwadze diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – jeśli program tego wymaga - jego modyfikowanie.
3. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przeprowadza okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, wedle potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także z innymi podmiotami po uzyskaniu zgody rodziców wychowanka.
4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
5. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z wychowankiem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny, Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców wychowanka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

ROZDZIAŁ VI
PRAWA , OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA

§ 22

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym, a w oddziałach integracyjnych nadto nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola, a także zakres ich kompetencji, obowiązków i zadań określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

§ 23

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Szczegółowy zakres kompetencji, obowiązków i zadań nauczycieli Przedszkola określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, a w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu niniejszy statut.
2. Poza obowiązkami wynikającymi ze statutu Zespołu, do obowiązków i zadań nauczycieli Przedszkola należy nadto:
 - 1) wybór programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych wychowanków;
 - 3) w stosunku do wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego współpraca w opracowaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego;
 - 4) dostosowanie formy i metody pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanków z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
 - 5) w stosunku do wychowanków objętych kształceniem specjalnym podejmowanie zintegrowanych działań we współpracy z innymi nauczycielami, nauczycielami

specjalistami, prowadzącymi zajęcia z wychowankiem- działania o charakterze rewalidacyjnym;

- 6) wspieranie rozwoju wychowanków o szczególnych uzdolnieniach;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej wychowanków mającej na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych oraz rozpoznanie dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, wybierając metodę w zależności od potrzeb i dokumentowanie jej w sposób właściwy dla tej metody:
 - a) dokumentacja musi odzwierciedlać tempo i postępy lub regres w rozwoju dziecka. Obserwacje muszą być prowadzone cyklicznie i dokumentowane;
 - b) nauczyciele zobowiązani są do interdyscyplinarnej diagnozy: wstępnej, półrocznej i końcoworocznej.
- 8) dla wszystkich wychowanków objętych obowiązkiem wychowania przedszkolnego, co najmniej na pół roku przed podjęciem obowiązku szkolnego, opracowanie oceny pod względem gotowości szkolnej.

§ 24

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli-wychowawców, zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, form pracy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania wychowanka do Przedszkola. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi- wychowawcy zatrudnionemu w Przedszkolu.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, obowiązków i zadań nauczycieli-wychowawców określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, a w zakresie nieuregulowanym w statucie zespołu również niniejszy statut.
4. Do zadań nauczycieli- wychowawców, poza obowiązkami wynikającymi ze statutu Zespołu należy nadto sporządzanie informacji dla rodziców dotyczącej gotowości wychowanka do podjęcia nauki w szkole.

§ 25

NAUCZYCIEL POSIADAJĄCY KWALIFIKACJE Z ZAKRESU PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

1. W przedszkolu ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, uwzględniając realizowanie zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Nauczyciele, o których mowa w pkt. 1 wykonują nadto następujące obowiązki:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z wychowankami niepełnosprawnymi.
3. Dyrektor Przedszkola, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków niepełnosprawnych wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 26

POMOC NAUCZYCIELA

W Przedszkolu dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 27

1. Wychowankami Przedszkola są dzieci pełnosprawne, zaś w oddziałach integracyjnych również dzieci objęte kształceniem specjalnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zalecające naukę w oddziałach integracyjnych.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnianie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 8 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko które ukończyło 2,5 roku.
6. Wychowankowie Przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

§ 28

REKRUTACJA

1. Kandydaci przyjmowani są do Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się dwutorowo:
 - 1) odrębnie do oddziałów integracyjnych w stosunku do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;

- 14) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez dokonywanie wyboru zajęć dodatkowych i innych form zajęć w odpowiednich do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z możliwościami Przedszkola;
 - 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowanek ma w szczególności obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Przedszkola, a nadto:
- 1) przestrzeganie ustalonych norm i zasad panujących w grupie;
 - 2) sprzątanie po zabawie;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 4) pełnienie ról społecznych zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie (np. rola dyżurnego);
 - 5) dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.

§ 30

1. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy dzieci przyjętych do przedszkola, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Przedszkolu, trwającej dłużej niż 30 dni, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego. Uchwałę w przedmiocie skreślenia wychowanka doręcza się rodzicom;
 - 2) zalegania z ustalonymi opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu 14 dniowego do uregulowania zaległości. Uchwałę w przedmiocie skreślenia wychowanka doręcza się rodzicom;
 - 3) gdy zachowanie wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków przebywających w danym oddziale. Uchwałę w przedmiocie skreślenia wychowanka doręcza się rodzicom.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 31

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) zapoznania się z koncepcją pracy przedszkola podstawą programową wychowania przedszkolnego, z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale, planami pracy wychowawczo-dydaktycznej realizowanymi w danym oddziale i indywidualnym programem edukacyjno- terapeutycznym;
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych, wychowawczych, w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku;
 - 6) współtworzenia procesu wychowawczo-edukacyjnego dziecka w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) zapewnienie wychowankowi regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) przyprowadzanie wychowanka do Przedszkola tylko wówczas, gdy jest on zdrowy;
 - 4) zaopatrzenie wychowanka w niezbędne przybory i pomoce oraz środki pielęgnacyjne wynikające ze stanu zdrowia wychowanka;
 - 5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie wychowanka z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności wychowanka w Przedszkolu,
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych wychowanka;
 - 9) uczestniczenie w zebraniach ogólnych rodziców wychowanków uczęszczających do Przedszkola, w zebraniach oddziałowych;
 - 10) stawianie się na wezwanie Dyrektora lub nauczycieli;
 - 11) współpraca z Przedszkolem w procesie terapii i wychowania;
 - 12) współtworzenie procesu edukacyjno - terapeutyczno – wychowawczego.
3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w następujących przypadkach: rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku współpracy w tym zakresie z przedszkolem w zapobieganiu występowania agresji lub autoagresji wychowanka zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego wychowanka, innych wychowanków, nauczycieli, a także rodziców (prawnych opiekunów), lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez przedszkole środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach Przedszkola i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u wychowanka.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut Przedszkola może zostać zmieniony zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygnięte są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Zespołu.

*Wprowadzono uchwałę
Rady Pedagogicznej
2 dnia 20.03.2018*

DYREKTOR
Wanda Agnieszka Jabłońska