



**ZESPÓŁ
PLACÓWEK
EDUKACYJNYCH**
W OLSZTYNIE

STATUT

Zespołu Placówek Edukacyjnych Olsztynie

Przedszkola Specjalnego nr 11

**dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym,
Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem
w Olsztynie**

(tekst jednolity)

SPIIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I:	POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1- 2)
ROZDZIAŁ II:	CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ (§ 3 - 5)
ROZDZIAŁ III:	ORGANY PRZEDSZKOLA (§ 6-9)
ROZDZIAŁ IV:	STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE (§ 10-11)
ROZDZIAŁ V:	ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA (§ 12-20)
ROZDZIAŁ VI:	PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW (§ 21-24)
ROZDZIAŁ VII:	ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA (§ 25)
ROZDZIAŁ VIII:	WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA (§ 26-28)
ROZDZIAŁ IX:	PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (§ 29)
ROZDZIAŁ X:	POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 30)

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem,
- wychowanku - należy przez to rozumieć dzieci pełnosprawne oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie,
- statucie - należy przez to rozumieć statut Przedszkola Specjalnego nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie,
- statucie Zespołu - należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- ustawa Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,

- podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, załącznik nr 1,
- zespole transdyscyplinarnym - należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka,
- Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Placówek Edukacyjnych Przedszkole Specjalne nr 11 w Olsztynie dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem zwane dalej Przedszkolem prowadzi działalność oświatową, wychowawczą i opiekuńczą dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem objętych kształceniem specjalnym.
2. Przedszkole mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.
3. Przedszkole jest placówką publiczną wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym i Osobom o Podobnych Zaburzeniach w Rozwoju z siedzibą w Olsztynie.
5. Z organem prowadzącym współpracują stowarzyszenia, zwane dalej Stowarzyszeniami Wspierającymi:
 - 1) Stowarzyszenie Wyjątkowe Serce z siedzibą w Olsztynie,
 - 2) Warmińsko Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom z Niepełnosprawnością Ruchową i Niepełnosprawnością Sprzężoną z siedzibą w Olsztynie.
6. Celem współpracy Stowarzyszeń Wspierających z organem prowadzącym jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

- 2) wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
 - 3) pozyskiwanie środków materialnych na rzecz Przedszkola.
7. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy organem prowadzącym i Przedszkolem, a Stowarzyszeniami Wspierającymi określa porozumienie zawarte między stowarzyszeniem będącym organem prowadzącym Przedszkole, a Stowarzyszeniami Wspierającymi.
 8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
 9. Przedszkole działa w oparciu o statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie- zwany dalej statutom Zespołu oraz o niniejszy statut - zwany dalej statutom. Postanowienia niniejszego statutu znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W wypadku niezgodności pomiędzy statutom, a statutom Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy statutu Zespołu.

§ 2

1. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie Przedszkole Specjalne nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie.
2. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Na pieczęciach używa się skrótu nazwy Przedszkola: Przedszkole Specjalne nr 11 dla Dzieci z Niepełnosprawnością Ruchową, Upośledzeniem Umysłowym, Niepełnosprawnościami Sprzężonymi i Autyzmem w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

§ 3

CELE PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Przedszkole wspiera całościowy rozwój dziecka poprzez wieloprofilową edukację, rewalidację, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wychowanie i opiekę, a także wspomaganie rozwoju wychowanków z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem objętych kształceniem specjalnym, poprzez stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz przygotowanie ich do realizacji obowiązku szkolnego.
3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje wychowanków objętych kształceniem specjalnym w Przedszkolu organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
5. Jednym z istotniejszych celów Przedszkola jest indywidualizacja pracy z każdym wychowankiem.
6. Przedszkole zapewnia wychowankom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych, a także zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
7. Szczegółowe cele i zadania pracy wychowawczo-dydaktycznej, rewalidacyjnej i opiekuńczej Przedszkola wynikają z obowiązujących przepisów prawa, z zasad pedagogiki ogólnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej oraz idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem. Cele i zadania Przedszkola dostosowane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków.

§ 4

ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Do podstawowych zadań Przedszkola należą zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności zaś:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom i rodzinie;
 - 2) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 3) wspomaganie różnorodnych aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w poszczególnych obszarach jego rozwoju;
- 4) odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i predyspozycji wychowanka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 6) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 7) zapewnienie wychowankom opieki, zabawy, odpoczynku i swobodnego rozwoju w poczuciu bezpieczeństwa przebywającym w Przedszkolu w trakcie zajęć obowiązkowych i dodatkowych na terenie Przedszkola, a także podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem;
- 8) umożliwianie wychowankom rozwoju tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej we współpracy z rodzicami oraz środowiskami i organizacjami będącymi w ocenie rodziców źródłem istotnych wartości;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności poprzez zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń, zdobywaniu wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji, pełnego rozwoju osobowości, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 11) kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych, wychodzenia naprzeciw nim oraz kształtowanie poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka, kształtowanie właściwych postaw społecznych, takich jak wrażliwość na potrzeby innych i poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka oraz dbanie o zdrowie psychiczne;
- 12) udzielanie pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;

- 13) kreowanie sytuacji wspierających samodzielność dziecka, kształtowanie nawyków dbania o zdrowie, bezpieczeństwo i sprawność ruchową;
- 14) tworzenie sytuacji edukacyjnych kształtujących wrażliwość dziecka, również wrażliwość estetyczną;
- 15) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnej i bezpiecznej eksploracji otaczającego dziecka środowiska przyrodniczego, poznanie jego wartości oraz norm;
- 16) stwarzanie możliwości bezpiecznej i samodzielnej eksploracji elementów techniki w otoczeniu, konstruowania oraz podejmowania świadomego działania;
- 17) budzenie w dziecku zainteresowania i chęci poznawania języka obcego nowożytnego i innych kultur;
- 18) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego „ja” poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 19) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z wychowankiem - działania o charakterze rewalidacyjnym;
- 20) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
- 21) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do harmonijnego rozwoju i bezpieczeństwa, podnoszenia jakości pracy przedszkola, jego rozwoju organizacyjnego. Działania dotyczą:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności wychowanków,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania przedszkolem.
- 22) zapewnienie wychowankom możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
 - a) placu zabaw,
 - b) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - c) posiłków.

§ 5

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ PRZEDSZKOLA

1. Cele i zadania Przedszkola realizują nauczyciele poprzez organizowanie zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka z poszanowaniem jego potrzeb rozwojowych wykorzystując naturalnie pojawiające się sytuacje edukacyjne prowadzące do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
2. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie wychowania, kształcenia i wspomagania indywidualnego rozwoju wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, odbywa się:
 - 1) w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego dostosowany do możliwości, uzdolnień i potrzeb wychowanków;
 - 2) poprzez zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebach kształcenia specjalnego, umożliwiających indywidualizację pracy z każdym wychowankiem;
 - 4) poprzez zastosowanie innych, niż określone powyżej, form umożliwiania wychowankom realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, odpowiednich ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 5) poprzez zapewnienie wychowankom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami;
 - 6) stosowanie form pracy otwartej umożliwiające wychowankom wybór miejsca i rodzaju aktywności;

- 7) w Przedszkolu dla wychowanków posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju są tworzone zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego, zajęcia są prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną. Szczegółową organizację zajęć regulują odrębne przepisy oraz statut Zespołu.
3. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia odbywa się z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe zapewniające rozwój uzdolnień dzieci, zgodnie z wolą rodziców, w szczególności: zajęcia plastyczne, parateatralne, zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne.
4. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole następuje, w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami,
 - 2) szkolenia dla rodziców wychowanków nowoprzyjętych,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) spotkania rodzinne wynikające z kalendarza roku przedszkolnego np. dzień mamy,
 - 5) rodzinne spotkania grupowe,
 - 6) warsztaty dla rodziców,
 - 7) spotkania indywidualne z nauczycielami, innymi rodzicami,
 - 8) pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla rodzin,
 - 9) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia wychowanków,
 - 10) utrzymywanie przez Przedszkole i nauczycieli stałego kontaktu z rodzicami, systematyczne udzielanie rzetelnych informacji na temat postępów w rozwoju wychowanka i jego zachowaniu, zachęcanie rodziców do współudziału w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
 - 11) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania Przedszkola poprzez dni otwarte. Przedszkole organizuje dni otwarte dla nowych dzieci w celu zaadaptowania się nowo przyjętych dzieci do przedszkola, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych na obserwację ich zachowań w grupie.
5. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie sprawowania opieki nad wychowankami podczas zajęć w Przedszkolu oraz zajęć poza Przedszkolem zorganizowana jest według następujących zasad:
 - 1) Przedszkole sprawuje opiekę nad wychowankami podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych na terenie przedszkola oraz podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem;

- 2) w szczególności Przedszkole sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną, oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z Dyrektorem, w czasie pobytu wychowanka w Przedszkolu, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie oraz w przepisach odrębnych również poza terenem Przedszkola;
- 3) opiekę nad wychowankami sprawują wszyscy pracownicy Przedszkola, w szczególności Dyrektor, nauczyciele, specjaliści, pomoc nauczyciela;
- 4) zasady sprawowania opieki przez poszczególnych pracowników określa niniejszy statut oraz regulaminy;
- 5) Nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad wychowankami, prawnie odpowiada za ich bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) podczas obowiązkowych zajęć wychowawczo- dydaktycznych w Przedszkolu nauczyciele (wychowawcy) zapewniają wychowankom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b) podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć,
 - c) w czasie zabaw ruchowych i gier sportowo rekreacyjnych należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, samopoczucia wychowanków lub inne ich dolegliwości,
 - d) za bezpieczeństwo wychowanków w czasie imprez szkolnych, tj. zabawy taneczne itp., odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele,
 - e) za bezpieczeństwo wychowanków w czasie zorganizowanych wyjść i/lub wyjazdów poza teren przedszkola tj. np. wycieczki grupowe odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele, a wypadkach uczestnictwa również rodzice.
- 6) Przedszkole organizuje opiekę nad wychowankami z zachowaniem przepisów BHP,
- 7) szczegółowe zasady organizowania opieki nad wychowankami w czasie wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu,
- 8) szczegółowe zasady zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w Przedszkolu określa Regulamin bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią,
- 9) wychowankowie są przyprowadzani i odbierani z Przedszkola przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców. W szczególności zasady przyprowadzania i odbierania wychowanków z Przedszkola określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią,

- 10) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego,
- 11) oprócz zapewnienia bezpieczeństwa Przedszkole zapewnia wychowankom opiekę poprzez:
 - a) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - b) dbałość o rozwój fizyczny dzieci, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,
 - c) organizowanie zajęć dodatkowych: rytmiki, gimnastyki, kształtujących odpowiednie nawyki ruchowe oraz zajęć językowych przygotowujących do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
- 12) wychowankowie, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Przedszkole;
- 13) rodzice wychowanków na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko-pielęgniarskie, związane z funkcjonowaniem dziecka w placówce;
- 14) rodzice na piśmie wyrażają zgodę na przetwarzanie /udostępnianie danych osobowych dziecka dla potrzeb Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
6. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych, w szczególności według następujących zasad:
 - 1) zadania związane opieką psychologiczną i pedagogiczną Przedszkole wykonuje w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem poprzez: diagnozę przedszkolną, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami,
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom, dobrowolnie i nieodpłatnie,
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w Przedszkolu polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności,
 - b) zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju na terenie placówki,
 - c) zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
 - d) zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów oraz innych,

4) dla wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu, w tym ustalanie dla wychowanka form udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego wychowanka objętego kształceniem specjalnym zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespoły;

5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz może być udzielana w formie:

- a) zajęć specjalistycznych m.in. zajęć logopedycznych, terapeutycznych i innych,
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- c) porad i konsultacji;

6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

7) pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega nadto na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków;

8) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń;

9) Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami, oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

7. Realizacja celów i zadań Przedszkola w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia.

8. Przedszkole kształtuje umiejętności społeczne wychowanków poprzez organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych, porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.

9. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej wychowanków, kształtowanie ich świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu, Przedszkole prowadzi we współpracy z rodzicami.

10. Realizacja obowiązków w zakresie umożliwienia wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej odbywa się m.in. poprzez:
 - a. w celu umożliwienia wychowankom podtrzymania poczucia tożsamości religijnej, Przedszkole zatrudnia osoby z odpowiednim przygotowaniem.
 - b. organizowanie nauki religii/etyki na życzenie rodziców. Dzieciom nie uczestniczącym w katechezie Przedszkole zapewnia na ten czas opiekę.
11. Przedszkole realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności wychowawczej, dydaktycznej, i opiekuńczej.
12. Statutowe cele i zadania Przedszkola realizują nauczyciele wraz z dziećmi w procesie działalności wychowawczo- dydaktycznej podczas zajęć kierowanych przez nauczyciela oraz zabaw swobodnych dzieci. Organizacja pobytu dziecka w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, pozwalającym dziecku zrozumieć pojęcie czasu i zapewniającym mu poczucie bezpieczeństwa, które są podstawą jego zdrowego rozwoju.
13. Pomieszczenia przedszkolne są odpowiednio zaaranżowane, co ma wpływ na aktywność wychowanków, zorganizowane są stałe kąpiki zainteresowań wyposażone w pomoce dydaktyczne i zabawki, będące motywacją dla dzieci w podejmowaniu różnorodnych form działania, doświadczania, nabywania umiejętności i utrwalania zdobytej wiedzy a także umożliwiają podejmowanie przez dzieci prac porządkowych.
14. Estetyczną aranżację pomieszczeń przedszkolnych stanowią odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na spożywanie posiłków oraz odpoczynek. Miejsca te powinny być dostosowane do potrzeb dzieci, w szczególności ustawienie i wysokość stolików i krzeseł oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
15. W Przedszkolu istnieje możliwość skorzystania z posiłków na zasadach odpłatności. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat dzieci, które potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola Specjalnego, zwany w statucie Dyrektorem,
 - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola Specjalnego, zwana w statucie Radą Pedagogiczną.
2. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo Oświatowe nie tworzy się Rady Przedszkola i Rady Rodziców.

§ 7

DYREKTOR PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO

1. Funkcję Dyrektora Przedszkola sprawuje osoba, której powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu, a tym samym Dyrektora Przedszkola regulują przepisy Prawa oświatowego wraz z aktami wykonawczymi oraz Statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
2. Dyrektor posiada kompetencje wynikające z przepisów ustawy Prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz niniejszego statutu.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola,
 - 4) może skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie Przedszkola, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Przedszkola.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Przedszkolem oraz informuje o działalności Przedszkola.

§ 8

RADA PEDAGOGICZNA PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w trakcie roku szkolnego w celu dokonania analizy pracy grupy;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy Dyrektora;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Przedszkole;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów rocznych Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Przedszkola przewidzianych w Prawie oświatowym oraz aktach wykonawczych, niezastrzeżonych w statucie Zespołu do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych.
9. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna realizuje w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Przedszkola i uchwała go.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola lub nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu.

13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola oraz ze statutem Zespołu i obowiązującymi przepisami. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 9

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy Przedszkola mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organ Przedszkola może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

5. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń i platformie internetowej.
6. Organy Przedszkola współpracując ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Przedszkola,
 - 2) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, platformie internetowej i korespondencję e-mail.
7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie jakości pracy Przedszkola.
8. Organy Przedszkola współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.

ROZDZIAŁ IV

STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 10

WICEDYREKTOR

1. W Przedszkolu tworzy się stanowisko Wicedyrektora według zasady, iż jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 6 oddziałów. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w Statucie Przedszkola i statucie Zespołu Placówek Edukacyjnych oraz w umowie o pracę zakresie kompetencji.
2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może tworzyć stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
3. Zasady powierzania lub powoływania na stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa o systemie oświaty, akty wykonawcze oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

§ 11

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

Szczegółowe zasady tworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, powoływania oraz odwoływania z nich określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz poziomu funkcjonowania.
2. Liczbę wychowanków w poszczególnych oddziałach Przedszkola regulują odrębne przepisy:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;
 - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa powyżej - nie więcej niż 5.
3. Przedszkole składa się z wyodrębnionych oddziałów, dostosowanych do wieku wychowanków.
4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli-wychowawców, zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania do Przedszkola wychowanków tego oddziału.

§ 13

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku w Przedszkolu lub oddziale przez Dyrektora Przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych określają odrębne przepisy oraz niniejszy statut.
2. Dopuszcza się organizację pracy wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej na podstawie:
 - 1) innowacji pedagogicznej organizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w statucie Zespołu na miarę możliwości rozwojowych wychowanków
 - 2) programu własnego dopuszczonego do użytku zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Czas trwania sytuacji edukacyjnej powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych wychowanków, z tym że czas trwania zajęć nauki języka obcego i religii/etyki w grupach oraz zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 min.;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 min.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Przedszkole umożliwia korzystanie z lekcji religii na życzenie rodziców.
6. Dokumentacja zajęć prowadzonych w Przedszkolu prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Przedszkole stwarza możliwość korzystania z dodatkowych zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci na wniosek zainteresowanych rodziców (np. taniec, gimnastyka korekcyjna, zajęcia umuzykalniające, plastyczne).

2. Osoba prowadząca zajęcia o których mowa w ust. 1 może wybrać odpowiedni program uznany przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowane w kraju i za granicą bądź opracować program własny.
3. Terminy zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów podawane są do wiadomości rodziców.

§ 15

W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w statucie Zespołu.

§ 16

Wychowanie, nauczanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w Przedszkolu organizowane są na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe w szczególności na bazie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego i w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 17

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania, opieki i zajęć specjalistycznych w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
2. Arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdzany jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
3. Arkusz organizacyjny Przedszkola określa w szczególności, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, zawierającą liczbę godzin edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz specjalistów, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, w podziale na stopnie awansu zawodowego.

§ 18

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności wychowanków a także liczby wychowanków w oddziałach i oczekiwań

rodziców (prawnych opiekunów). Szczegółowy ramowy rozkład dnia uwzględnia czas schodzenia się wychowanków, organizację zajęć głównych i dodatkowych.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków i zapisuje go w dzienniku.

§ 19

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

1. W miarę potrzeb, w sytuacji gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, Przedszkole może prowadzić indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego ujmowane są w arkuszu organizacyjnym Przedszkola na rok szkolny w którym mają być prowadzone.

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora Przedszkola oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedszkole czynne jest od godz. 6.00 do godz. 16.30.
 - 1) Wydłużenie czasu pracy po godzinie 16.30 zależy od potrzeb środowiska i ilości funkcjonujących oddziałów w danym roku szkolnym;
 - 2) wydłużenie czasu pracy może nastąpić na pisemny wniosek przynajmniej 15 rodziców po akceptacji organu prowadzącego;
 - 3) czas pracy na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny pracy.
3. W przedszkolu ustala się opłaty za wyżywienie według wartości surowca.
4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków rozłożonych w ciągu dnia w następujący sposób: śniadanie, obiad, podwieczorek.
5. Opłata za korzystanie z posiłków:
 - 1) 1 posiłek to 50% stawki żywieniowej;

- 2) 2 posiłki to 80% stawki żywieniowej;
 - 3) 3 posiłki to 100% stawki żywieniowej.
6. Koszty wyżywienia wychowanka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
 7. Opłaty za wyżywienie oraz opłaty, o których mowa w ust. 3 przyjmowane są w dni wyznaczone przez Dyrektora i podane do wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami jednak nie później niż do 15 każdego miesiąca. W szczególnych wypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu uiszczenia opłaty.
 8. Dzienna stawka żywieniowa ustalona jest przez Dyrektora i samodzielnego referenta poprzez zasadę kalkulacji kosztów.
 9. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowanka w Przedszkolu (więcej niż 5 dni) rodzic jest zobowiązany powiadomić Przedszkole.

§ 21

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W Przedszkolu działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespoły transdyscyplinarne) złożone z nauczycieli-wychowawców, nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z danym wychowankiem. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Przedszkola - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców wychowanka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
2. Zadaniem zespołu jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, mając na uwadze diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - jeśli program tego wymaga - jego modyfikowanie.
3. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przeprowadza okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym

poradnią specjalistyczną, a także z innymi podmiotami po uzyskaniu zgody rodziców wychowanka.

4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do wychowanków zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
5. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z wychowankiem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny, Dyrektor przedszkola, zawiadamia rodziców wychowanka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 22

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola, a także zakres ich kompetencji, obowiązków i zadań określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

§ 23

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli-wychowawców zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, form pracy.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania wychowanka do Przedszkola. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi- wychowawcy zatrudnionemu w Przedszkolu.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, obowiązków i zadań nauczycieli-wychowawców określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, a w zakresie nieuregulowanym w statucie zespołu również niniejszy statut.
4. Do zadań nauczycieli- wychowawców, poza obowiązkami wynikającymi ze statutu Zespołu należy sporządzanie informacji dla rodziców dotyczącej gotowości wychowanka do podjęcia nauki w szkole.
5. Do obowiązków nauczyciela Przedszkola należy nadto opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych wychowanków; prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji.

§ 24

POMOC NAUCZYCIELA

1. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

§ 25

1. Do Przedszkola przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające wskazanie do kształcenia w przedszkolu specjalnym.
2. Kandydaci przyjmowani są do Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu wychowanka w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor, a w wypadku gdy przyjęcie wychowanka, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Przedszkola może przyjąć wychowanka po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Prawo oświatowe oraz Regulamin Rekrutacji Zespołu Placówek Edukacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VIII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Wychowankami Przedszkola są dzieci z niepełnosprawnością ruchową, -niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 9 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko które ukończyło 2,5 roku.
6. Wychowankowie Przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

§ 27

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka do:
 - 1) akceptacji takim jakie jest;
 - 2) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
 - 3) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności osobistej;

- 1) znajomości swoich praw;
 - 2) zapoznania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale, planami pracy wychowawczo-dydaktycznej realizowanymi w danym oddziale i indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, z koncepcją pracy Przedszkola;
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych, wychowawczych, w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) zapewnienie wychowankowi regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) przyprowadzanie wychowanka do Przedszkola tylko wówczas, gdy jest on zdrowy;
 - 4) zaopatrzenie wychowanka w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości;
 - 5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie wychowanka z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności wychowanka w Przedszkolu;
 - 8) niezwłoczne zawiadamianie Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych wychowanka;
 - 9) uczestniczenie w zebraniach ogólnych rodziców wychowanków uczęszczających do Przedszkola i zebraniach oddziałowych;
 - 10) stawianie się na wezwanie Dyrektora lub nauczycieli;
 - 11) współpraca z Przedszkolem w procesie wychowania i terapii.
3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w następujących przypadkach: rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku współpracy w tym zakresie z przedszkolem w zapobieganiu występowania agresji lub autoagresji wychowanka zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego wychowanka, innych wychowanków, nauczycieli, a także rodziców (prawnych opiekunów), lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez Przedszkole środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach Przedszkola i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców

(prawnych opiekunów) wychowanka w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u wychowanka.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut Przedszkola może zostać zmieniony zgodnie przepisami Prawa oświatowego.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygnięte są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Zespołu.

Wprowadzono uchwały
Rady Pedagogicznej
z dnia 20.03.2018

DYREKTOR

Wanda Agnieszka Jabłońska

