



**ZESPÓŁ
PLACÓWEK
EDUKACYJNYCH**
W OLSZTYNIE

STATUT
Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie
XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Olsztynie

(tekst jednolity)

S T A T U T
Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie
XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Olsztynie

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1-4)
ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA LICEUM (§ 5 - 7)
ROZDZIAŁ III: ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE (§ 8-11)
ROZDZIAŁ IV: STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA
KIEROWNICZE (§12-13)
ROZDZIAŁ V: ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW
LICEUM (§ 14 -16)
ROZDZIAŁ VI: ORGANIZACJA PRACY LICEUM (§ 17 - 22)
ROZDZIAŁ VII: UCZNIOWIE LICEUM (§ 23 - 24)
ROZDZIAŁ VIII: PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (§ 25)
ROZDZIAŁ IX: SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW (§ 26)
ROZDZIAŁ X: WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI (§ 27)
ROZDZIAŁ XI: POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS DOTYCHCZASOWEGO
GIMNAZJUM (§ 28)
ROZDZIAŁ XII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE (§ 29)

Załączniki:

- Wewnątrzszkolne ocenianie
- Wewnątrzszkolny system doradztwa edukacyjno – zawodowego
- Rekrutacja do XV Liceum ogólnokształcącego Specjalnego w Olsztynie

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- Zespole - Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- statucie- należy przez to rozumieć statut XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne z oddziałami Gimnazjum Specjalnego nr 1 w Olsztynie

- statucie Zespołu- należy przez to rozumieć statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie,
- ustawie prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U. 2017 .poz.59 z późn. zm.
- zespole transdyscyplinarnym - należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

Zespół Placówek Edukacyjnych w Olsztynie, XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Olsztynie, zwane dalej Liceum, prowadzi działalność oświatową poprzez kształcenie, wychowanie, opiekę oraz profilaktykę społeczną uczniów w normie intelektualnej: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Liceum jest placówką publiczną, wchodzącą w skład Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2

NAZWA I SIEDZIBA ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ

1. Siedziba Liceum mieści się w Olsztynie przy ul. Edwarda Turowskiego 1.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym i Osobom o Podobnych Zaburzeniach w Rozwoju z siedzibą w Olsztynie.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
4. Z organem prowadzącym współpracują stowarzyszenia, zwane dalej Stowarzyszeniami Wspierającymi:
 - 1) Stowarzyszenie Wyjątkowe Serce z siedzibą w Olsztynie,
 - 2) Warmińsko – Mazurskie Stowarzyszenie Pomocy dzieciom z Niepełnosprawnością Sprzężoną z siedzibą w Olsztynie.

5. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Liceum, organem prowadzącym i Stowarzyszeniami Wspierającymi określa porozumienie zawarte pomiędzy Stowarzyszeniem będącym organem prowadzącym i Stowarzyszeniami Wspierającymi.

6. Liceum działa w oparciu o statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie - zwany dalej statutom Zespołu oraz o niniejszy statut - zwany dalej statutom. Postanowienia niniejszego statutu znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W wypadku niezgodności pomiędzy statutom, a statutom Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy statutu Zespołu.

§ 3

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Ustalona nazwa Liceum używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Placówek Edukacyjnych XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Olsztynie.

§ 4

PIECZĘCIE I TABLICE URZĘDOWE LICEUM

1. Na pieczęciach używa się skrótu nazwy „XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Olsztynie”.
2. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna".

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 5

CELE LICEUM

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie – prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, dotyczących pracy liceum ogólnokształcącego, a także uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny liceum dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób z niepełnosprawnością.
2. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie realizacji ramowych planów nauczania, odpowiednio dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno -

terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

3. W szczególności celem Liceum jest:

- 1) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do ukończenia liceum,
- 2) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do przystąpienia do egzaminu maturalnego,
- 3) zapewnienie pomocy w zakresie poradnictwa zawodowego uczniów i we właściwym wyborze kształcenia po ukończeniu liceum.

4. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

5. Inne niewymienione w ust. 1 cele określa statut Zespołu.

§ 6

ZADANIA LICEUM

1. W szczególności zadaniem Liceum jest:

- 1) organizacja procesu dydaktyczno - wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w typie szkoły liceum ogólnokształcące na poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z ramowym planem nauczania liceum oraz standardami wymagań egzaminu maturalnego;
- 2) odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) przygotowanie uczniów do udziału w egzaminie maturalnym oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) przygotowanie uczniów do podejmowania nauki na poziomie policealnym lub pomaturalnym,
- 5) organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów;

- 6) udzielanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym na miarę możliwości udzielanie pomocy materialnej;
- 7) współpraca z rodzicami i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjno – wychowawczy i opiekuńczy;
- 8) zapewnienie integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym oraz ze środowiskiem osób pełnosprawnych;
- 9) rozbudzanie i utrwalanie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzeby poszanowania mienia społecznego;
- 10) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 11) umożliwienie wszechstronnego rozwoju uczniów w zakresie ich możliwości i potrzeb poprzez stworzenie odpowiednich sytuacji terapeutyczno – edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 12) wyrabianie pożądanych społecznie nawyków i zachowań;
- 13) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
- 14) zintegrowanie działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

2. Liceum realizuje cele i zadania uwzględniające Program Wychowawczo – Profilaktyczny XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego.

3. Inne niewymienione w ust. 1 zadania określa statut Zespołu.

§ 7

SPOSÓB REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ LICEUM

1. Realizacja celów i zadań Liceum w zakresie kształcenia, wychowania i wspomagania indywidualnego rozwoju ucznia odbywa się:
 - 1) w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do możliwości, uzdolnień i potrzeb uczniów, z uwzględnieniem programu wychowawczego - profilaktycznego, na podstawie programów nauczania, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach

- o potrzebie kształcenia specjalnego, określającego w szczególności zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz umożliwiających indywidualizację pracy z każdym uczniem;
- 3) poprzez zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 4) w realizacji nauczania Liceum jest otwarte na uznanie przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą;
 - 5) nauczyciel danego oddziału ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej Zespołu i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu prowadzącego jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi;
 - 6) w ramach przyjętych do realizacji programów własnych nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę;
 - 7) w Liceum stosowane są formy pracy otwartej umożliwiające uczniom wybór miejsca i rodzaju aktywności;
 - 8) Liceum zapewnienia naukę religii/etyki na życzenie rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 9) zapewnienie uczniom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych; oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na ucznia, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami.
2. Realizacja celów i zadań Liceum w zakresie organizowania zajęć dodatkowych odbywa się z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, ich zainteresowań i uzdolnień. Rodzaje zajęć dodatkowych określa wykaz zajęć dodatkowych na dany rok szkolny.
 3. Realizacja celów i zadań Liceum w zakresie współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu dla ucznia prowadzona jest w szczególności, poprzez:

- 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami, indywidualnych spotkań z nauczycielami i/lub innymi rodzicami;
 - 2) warsztaty dla rodziców;
 - 3) organizowanie spotkań informacyjnych dla rodziców przyszłych klas pierwszych;
 - 4) pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla rodzin;
 - 5) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia uczniów;
 - 6) utrzymywanie przez Liceum i nauczycieli stałego kontaktu z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - 7) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania Liceum poprzez dni otwarte.
4. Realizacja celów i zadań Liceum w zakresie sprawowania opieki nad uczniami zorganizowana jest według następujących zasad:
- 1) Liceum sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć specjalistycznych, w tym w szczególności rehabilitacji, rewalidacji, logopedii i innych, zajęć związanych z pomocą psychologiczno - pedagogiczną, zajęć świetlicowych oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z Dyrektorem; w czasie pobytu ucznia w szkole, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie i w przepisach odrębnych również poza terenem szkoły;
 - 2) opiekę nad uczniami sprawują wszyscy pracownicy Liceum, w szczególności Dyrektor, nauczyciele, w tym nauczyciele specjaliści, asystenci osób uczniów niepełnosprawnych, pomoce nauczycieli. Zasady sprawowania opieki przez poszczególnych pracowników określa niniejszy statut oraz regulaminy;
 - 3) nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad uczniem, prawnie odpowiada za jego bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) podczas obowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Liceum nauczyciele zapewniają uczniom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b) podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć,
 - c) za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, tj. zabawy taneczne, itp., odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele,
 - d) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zorganizowanych wyjść i/lub wyjazdów poza teren szkoły tj. np. wycieczki klasowe odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele,
 - e) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw śródlekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący dane zajęcia,

- 4) szczegółowe zasady zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w Liceum, w tym w szczególności zasady przychodzenia, opuszczania przez uczniów budynku szkoły określa Regulamin Bezpieczeństwa Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie;
 - 5) szczegółowe zasady organizowania opieki nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie;
 - 6) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego;
 - 7) prócz zapewnienia bezpieczeństwa, Liceum zapewnia uczniom opiekę w szczególności poprzez :
 - a) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - b) dbałość o rozwój fizyczny uczniów, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,
 - c) organizowanie zajęć dodatkowych,
 - d) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - e) umożliwienie uczniom korzystania w wolnym czasie z biblioteki, świetlicy.
 - 8) z uwzględnieniem przepisów BHP Liceum odpowiada za bezpieczeństwo uczniów powierzonych przez rodziców;
 - 9) uczniowie, za zgodą rodziców, a uczniowie pełnoletni za własną decyzją mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Liceum;
 - 10) rodzice uczniów, a uczniowie pełnoletni osobiście, na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko - pielęgniarские związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce.
5. Realizacja celów i zadań Liceum w zakresie organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy – prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych, w szczególności według następujących zasad:
- 1) zadania związane z pomocą psychologiczno - pedagogiczną Liceum wykonuje poprzez: diagnozę, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami;
 - 2) pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 3) pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w Liceum polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności,

- b) zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju ucznia na terenie placówki,
- c) zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,

4) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla każdego ucznia zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych, opracowywanych przez w/w zespoły;

5) W Liceum pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- c) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- d) zajęć specjalistycznych m.in. : logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,,
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia kariery zawodowej,
- f) warsztatów,
- g) porad i konsultacji

6) pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;

7) pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega ponadto na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów,

8) pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana nauczycielom i rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń;

9) Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

10) korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

6. Realizacja celów i zadań Liceum w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia. Organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej może odbywać się we współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami w ramach wymiany wiedzy, doświadczeń, współpracy lub podejmowania wspólnych projektów.

7. Liceum realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami lokalnego środowiska, innymi instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

8. Statutowe cele i zadania Liceum realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie zajęć edukacyjnych dydaktyczno - wychowawczych.

9. Liceum sprzyja rozwijaniu wolontariatu w zakresie dostępnym uczniom niepełnosprawnym, w szczególności poprzez:

- a) propagowanie godnego traktowania osób z niepełnosprawnościami;
- b) zapoznavanie z ideą wolontariatu oraz jego propagowaniem w środowisku szkolnym i lokalnym;
- c) uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- d) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
- e) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- f) kształtowania umiejętności pracy w zespole.

10. Pomieszczenia szkolne, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i inne powinny być odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb uczniów, umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy w szczególności, organizację przestrzeni klasowej, w tym ustawienie ławek uczniowskich, zawieszenie tablic zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

11. W czasie zajęć wychowania fizycznego i innych o charakterze sportowo - rekreacyjnym należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, samopoczucia ucznia lub inne jego dolegliwości.

12. Do realizacji statutowych celów i zadań Liceum zatrudnia: nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, nauczyciela psychologa, nauczyciela rehabilitanta, nauczyciela logopedę oraz innych nauczycieli specjalistów.

13. W Liceum istnieje możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej na zasadach odpłatności.

14. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Placówki Liceum, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, z uwagi na trudną sytuację ekonomiczną ucznia.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 8

PRZEPISY OGÓLNE

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Zgodnie z art. 87 ustawy - prawo oświatowe, nie tworzy się Rady Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

DYREKTOR LICEUM

1. Funkcję Dyrektora Liceum sprawuje osoba, której powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu, a tym samym Dyrektora Liceum reguluje ustawa - prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi oraz Statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.
2. Dyrektor posiada kompetencje wynikające z ustawy - prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie oraz niniejszego statutu.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny Liceum;
 - 4) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Liceum; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami Liceum.

5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Liceum oraz informuje o działalności Liceum.

§ 10

RADA PEDAGOGICZNA LICEUM

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy Dyrektora;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Liceum;
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Liceum przewidzianych w ustawie - prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych, nie zastrzeżonych w statucie Zespołu do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych.
9. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna realizuje w formie uchwał.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Liceum,
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Liceum i uchwała go.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum lub nauczyciela zatrudnionego w Liceum.
13. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej Liceum są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna Liceum ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum oraz ze statutem Zespołu i ustawą - prawo oświatowe. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Liceum są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Liceum, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 11

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy Liceum mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Liceum współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Liceum rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ Liceum może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy Liceum współpracując ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie,
 - 2) zapewniają bieżącą informację między sobą w szczególności poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, informację i korespondencję e-mail.
7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie jakości pracy Liceum.

8. Organy Liceum współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność Liceum.

ROZDZIAŁ IV

STANOWISKO WICEDYREKTORA I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 12

WICEDYREKTOR

1. W Liceum tworzy się stanowisko Wicedyrektora według zasady, iż jedno stanowisko Wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w statucie Zespołu, statucie Szkoły i umowie o pracę z zakresem kompetencji.
2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć stanowisko Wicedyrektora przy liczbie oddziałów niższej niż określona w ust.1.
3. Zasady powierzania lub powoływania na stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływania z tego stanowiska określa ustawa - prawo oświatowe, akty wykonawcze oraz statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.
4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Wicedyrektora określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych, umowa o pracę oraz Dyrektor.

§ 13

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

Szczegółowe zasady tworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych, powoływania oraz odwoływania z nich stanowisk określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW LICEUM

§ 14

ZASADY OGÓLNE

Szczegółowe zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Liceum, a także zakres ich kompetencji, obowiązków i zadań określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych w Olsztynie.

§ 15

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć wychowawstwo oddziału innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Liceum.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego, we współpracy z psychologiem;
 - 2) monitorowanie i koordynowanie działań wychowawczych i dydaktycznych wobec uczniów z innymi nauczycielami w tym nauczycielami specjalistami;
 - 3) współdziałanie i koordynowanie prac zespołów transdyscyplinarnych;
 - 4) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form wydarzeń szkolnych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji i jej odpowiednie zabezpieczenie: w tym w szczególności teczki uczniów zawierające dokumentacje przeprowadzanych badań, czynności uzupełniających, zajęć oddziału;
 - 6) monitorowanie zapisów w dzienniku zajęć oddziału;
 - 7) odbieranie od rodziców pozwoleń na wykonanie uczniom badań psychologiczno - pedagogicznych i innej dokumentacji ucznia;
 - 8) przedstawianie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z oddziałem podczas zebrań rodziców, przedstawianie wniosków sformułowanych na zespole transdyscyplinarnym Dyrektorowi;
 - 9) wypisywanie świadectw;
 - 10) organizowanie zebrań zespołowych, z rodzicami, zajęć otwartych, spotkań indywidualnych, porad, konsultacji oraz innej aktywności w zależności od potrzeb;
 - 11) sporządzanie opinii o uczniu w uzgodnieniu z nauczycielami, w tym nauczycielami specjalistami prowadzących zajęcia z danym uczniem. Opinia o uczniu wymaga zatwierdzenia Dyrektora.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 16

POMOC NAUCZYCIELA

1. W oddziałach Liceum w uzasadnionych wypadkach może być zatrudniona pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
 - 2) wykonywanie czynności opiekuńczych i higieniczno - sanitarnych związanych z opieką nad uczniem niepełnosprawnym;
 - 3) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć;
 - 4) dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach;
 - 5) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;
 - 6) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie szkoły;
 - 7) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp.
3. Podczas zajęć pomoc nauczyciela podlega nadzorowi nauczyciela i wykonuje jego polecenia.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY LICEUM

§ 17

ZASADY OGÓLNE

1. Nauka w Liceum trwa 3 lata.
2. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia przez ucznia 24 roku życia.
3. Nauczanie, wychowanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w Liceum organizowane są na zasadach określonych w ustawie - prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności, na podstawie ramowych planów nauczania.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Liceum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, innych zajęć specjalistycznych, a także zajęć opiekuńczo - wychowawczych.
6. Dla każdego ucznia Liceum posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, zapewniający odpowiednie dostosowanie programów nauczania i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych określają przepisy wykonawcze do ustawy - prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
7. W Liceum obowiązuje kalendarz roku szkolnego ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej wskazujący terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce wprowadzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalane są przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W Liceum obowiązuje 5 - dniowy tydzień realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Podstawową jednostką organizacji Liceum jest oddział. Nauka w Liceum odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach lub nauczanie indywidualne.
10. Liczba uczniów w oddziale Liceum wynosi;
 - 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż- 4
11. W oddziale zorganizowanych dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż 5.
12. Czas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach trwa 45 minut dla ucznia.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Czas trwania poszczególnych zajęć specjalistycznych wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych

w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 18

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

1. W Liceum działają zespoły nauczycieli złożone z nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów.
2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
3. W Liceum działają oddziałowe zespoły nauczycieli złożone z nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danych roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 19

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W Liceum działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej złożone z nauczycieli, wychowawcy, nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia w danym oddziale. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
2. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczną - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
3. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we

współpracy z poradnią psychologiczną - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia.

4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do uczniów zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym, i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

5. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,

6. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

§ 20

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

1. Biblioteką Liceum jest biblioteka Zespołu.
2. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami określa statut Zespołu Placówek Edukacyjnych.

§ 21

ORGANIZACJA ŚWIETLICY

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą przebywać w Liceum dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom pomocy i opieki.
2. Szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania świetlicy reguluje statut Zespołu.

§ 22

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniów przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej Liceum przyjmowani są kandydaci: którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające wskazanie o potrzebie kształcenia

specjalnego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone w normie intelektualnej.

3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie, którzy spełniają kryteria określone w pkt. 2, a nadto na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
5. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor, a w wypadku gdy przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa ustawa - prawo oświatowe, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Regulamin Rekrutacji Zespołu Placówek Edukacyjnych stanowiący załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE LICEUM

§ 23

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustawą - prawo oświatowe.
2. Uczniami Liceum są młodzież i osoby pełnoletnie w normie intelektualnej: z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Prawa ucznia wynikają z idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem, ustawie - prawo oświatowe i innych aktów prawodawczych.
4. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki i rozwoju podczas zajęć szkolnych w oparciu o uznane przez współczesne nauki społeczno - pedagogiczne metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę i poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć;

- 3) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce;
 - 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez Liceum;
 - 6) korzystania pod opieką upoważnionych pracowników Liceum z pomieszczeń i wyposażenia Liceum zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 7) reprezentowania Liceum w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 8) udziału w życiu Liceum w miarę swoich potrzeb i możliwości;
 - 9) zapoznania się z programami nauczania i zasadami oceniania;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego, opisanego w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Doradztwa Edukacyjno - Zawodowego, który stanowi integralną część niniejszego statutu;
 - 11) zgłaszania Dyrektorowi Liceum uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwienia;
 - 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 13) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez:
 - a) dokonywanie wyboru zajęć, dodatkowych i innych form zajęć w odpowiednich do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z możliwościami Liceum,
 - b) korzystanie z zajęć organizowanych w bibliotece i świetlicy szkolnej,
 - 14) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Uczeń w szczególności ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Liceum, a nadto:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
 - 2) uczeń pełnoletni jest zobowiązany do usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez osobiste usprawiedliwienie, przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji;

- 3) dbać o bezpieczeństwo i higienę własną i kolegów;
 - 4) przestrzegać zakazu używania podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (z wyłączeniem urządzeń służących komunikowaniu się lub kiedy jest elementem lekcji, np. służy jako kalkulator, pomaga w wyszukiwaniu informacji);
 - 5) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
 - 6) odnosić się do nauczycieli, innych pracowników Liceum oraz uczniów z należytym szacunkiem, niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich jakichkolwiek form przemocy oraz naruszanie godności tych osób;
 - 7) podporządkowywać się regulaminom, przepisom i zarządzeniom Dyrektora, poleceniom Wicedyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej;
 - 10) troszczyć się i chronić mienie Liceum, dbać o ład, estetykę oraz porządek w pomieszczeniach i otoczeniu.
6. Uczeń, bądź jego rodzic, zaś uczeń pełnoletni osobiście może złożyć skargę na piśmie w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, poinformowaniu ucznia, rodzica, ucznia pełnoletniego o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu rodzic, uczeń pełnoletni ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.

§ 24

SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą Dyrektora,
 - 3) dyplom,
 - 4) książkę lub upominek.
2. Od przyznanej nagrody odpowiednio rodzic ucznia albo uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora w ciągu 7 dni od powiadomienia o przyznaniu nagrody. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Liceum uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora,
 - 3) upomnieniem Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,

- 4) naganą Dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców o niewłaściwej postawie ucznia,
 - 5) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału Liceum.
4. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 3 podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy lub organów działających w Liceum.
5. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innego Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy uczeń:
- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające;
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie;
 - 4) uwłaczał godności osobistej uczniów;
 - 5) zachowanie ucznia wywołało zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów;
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
 - 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy;
 - 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
6. Uczeń, który ukończył 18. rok życia w drodze decyzji Dyrektora, może zostać skreślony z listy uczniów w następujących wypadkach, gdy:
- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające;
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie;
 - 4) uwłaczał godności osobistej uczniów;
 - 5) zachowanie ucznia wywołało zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów;
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
 - 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy;

- 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.
7. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
8. Informację o udzielonej karze lub o wniosku o którym mowa w pkt. 5 wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców ucznia lub w przypadkach uregulowanych w pkt. 5 ucznia w formie pisemnej w ciągu 7 dni.
9. Od udzielonej kary odpowiednio rodzic ucznia albo uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora w ciągu 7 dni od powiadomienia, a w przypadku ust. 7 do Kuratora Oświaty. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Nie stosuje się żadnych kar naruszających nietykalność czy godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 25

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
- 1) znajomości swoich praw;
 - 2) zapoznania się z podstawą programową kształcenia ogólnego, z programami nauczania realizowanymi w oddziale, Programem Wychowawczo - Profilaktycznym, planami pracy wychowawczo - dydaktycznej realizowanymi w danym oddziale i indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym, z koncepcją pracy Liceum, zasadami oceniania i klasyfikowania uczniów obowiązującymi w Liceum;
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych, wychowawczych, w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku;
 - 6) uczestniczenia w warsztatach i szkoleniach organizowanych dla rodziców oraz innych formach wsparcia rodziców.
2. Podstawowe obowiązki rodziców ucznia reguluje ustawa - prawo oświatowe, akty wykonawcze, inne przepisy oraz niniejszy statut. Rodzic jest w szczególności zobowiązany do:
- 1) zapewnienia realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego;
 - 2) przestrzegania niniejszego Statutu;
 - 3) zapewnienia uczniowi punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia;

- 4) zaopatrzenia ucznia w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości;
 - 5) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) informowania o przyczynach nieobecności ucznia w Liceum;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach, w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez przedłożenie osobistego usprawiedliwienia, pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji;
 - 8) niezwłocznego zawiadamiania Liceum o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
 - 9) uczestniczenia w zebraniach ogólnych rodziców uczniów uczęszczających do Liceum i zebraniach oddziałowych,
 - 10) stawianie się na wezwanie Dyrektora, wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - 11) stosowanie się do zasad opisanych w regulaminie bezpieczeństwa.
3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w następujących przypadkach: rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku współpracy w tym zakresie ze szkołą, w zapobieganiu występowania agresji lub autoagresji ucznia zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego ucznia, innych uczniów, nauczycieli, a także rodziców (prawnych opiekunów), lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez szkołę środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach Liceum i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u ucznia.

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
UCZNIÓW

§ 26

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Wewnątrzszkolnego Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu i będący jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ X
WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI
§ 27

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami obejmuje:
 - 1) spotkania z rodzicami;
 - 2) indywidualne kontakty z rodzicami, w tym: rozmowy wychowawcy, specjalistów, pedagoga i Dyrektora z rodzicami uczniów, rozmowy nauczycieli z rodzicami,
 - 3) kontakty wychowawców, nauczycieli i Dyrektora z rodzicami poprzez rozmowy telefoniczne oraz korespondencję.
3. Szkoła organizuje w każdym roku szkolnym spotkania z rodzicami w formie zebrań oraz konsultacji indywidualnych z nauczycielami, zgodnie z opracowanym harmonogramem.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM
§ 28

1. W roku szkolnym 2017/2018 w XV Liceum funkcjonują oddziały klas II i III dotychczasowego Gimnazjum nr 1 Specjalnego Dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym Lub Znacznym w Olsztynie
2. W roku szkolnym 2018/2019 w XV Liceum funkcjonują oddziały klas III dotychczasowego Gimnazjum nr 1 Specjalnego Dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie.
3. Statut Gimnazjum nr 1 Specjalnego Dla Uczniów z Autyzmem, Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym w Olsztynie zachowuje moc do czasu kształcenia w gimnazjum


ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Liceum wchodzące w skład Zespołu posiada pieczęć urzędową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci urzędowej. Na pieczęciach stosowana jest nazwa: XV Liceum Ogólnokształcące Specjalne, 10-685 Olsztyn, ul. E. Turowskiego 1.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.
5. Statut Liceum może zostać zmieniony zgodnie przepisami ustawy - prawo oświatowe.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Zespołu.

wprowadzono
uchwałę
Rady Pedagogicznej
z dnia 20.03.2018

DYREKTOR

Wanda Agnieszka Jabłońska

